



Índice

	Pág.
I. Datos de identificación	3
II. Presentación del programa de estudios	4
III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular	5
IV. Objetivos de la formación profesional	7
V. Objetivos de la unidad de aprendizaje	8
VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización	9
VII. Acervo bibliográfico	11



I. Datos de identificación.

Espacio académico donde se imparte

Facultad de Contaduría y Administración
Centro Universitario UAEM Atlacomulco
Centro Universitario UAEM Ecatepec
Centro Universitario UAEM Temascaltepec
Centro Universitario UAEM Texcoco
Centro Universitario UAEM Valle de México
Centro Universitario UAEM Valle de Chalco
Centro Universitario UAEM Teotihuacán

Estudios profesionales

Licenciatura en Informática Administrativa, 2018

Unidad de aprendizaje

Inglés 8

Clave

Carga académica

2

Horas
teóricas

2

Horas
prácticas

4

Total de
horas

6

Créditos

Carácter

Obligatorio

Tipo

Curso-
Taller

Periodo escolar

Quinto

Área
curricular

Idiomas

Núcleo de
formación

Básico

Seriación

Inglés 7

UA Antecedente

Ninguna

UA Consecuente

Formación común

Licenciatura en Administración, 2018

X

Licenciatura en Contaduría, 2018

X

Licenciatura en
Mercadotecnia, 2018

X



II. Presentación del programa de estudios.

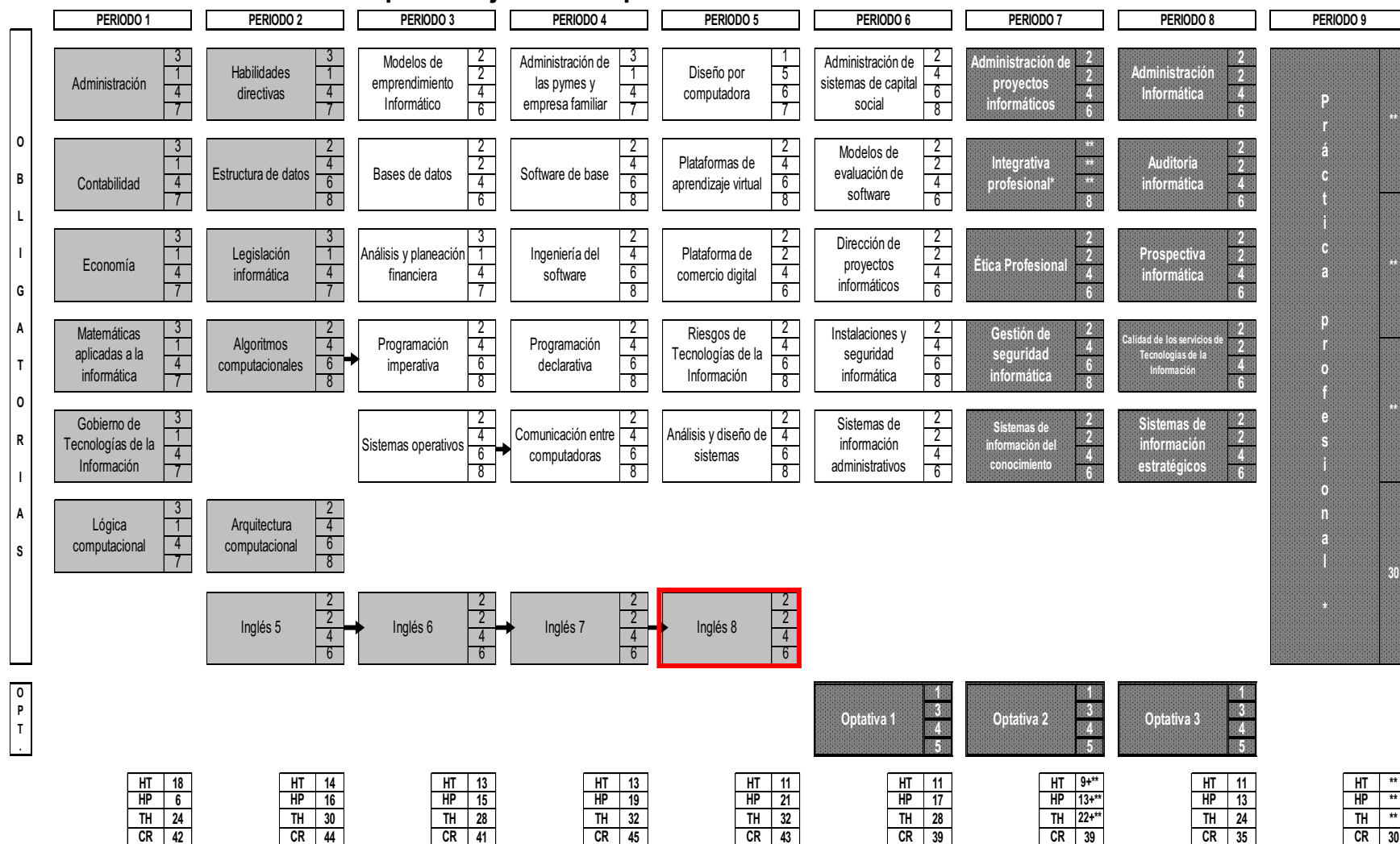
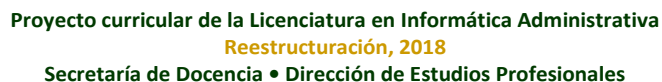
El programa Inglés 8 es una guía de contenidos mínimos expresados en términos lingüísticos que tienen el fin de orientar el trabajo del docente para llevar a los estudiantes a lograr las competencias comunicativas descritas en el Marco Común Europeo de Referencia para el nivel B1+, las cuales están enfocadas en que el estudiante logre interactuar de manera eficaz en contextos cotidianos en los que se requiera un lenguaje estándar y de uso común, así como en aquellos que le demanden expresar posturas personales y experiencias propias. Los indicadores de este nivel, también tienen por objetivo introducir al estudiante en temas especializados de su ámbito profesional en un segundo idioma.

El aprendizaje de lenguas es cíclico, es decir, recae más en la práctica recurrente de estructuras básicas en diferentes contextos y con diferentes funciones que en la adquisición de conocimientos. Es por ello que la secuencia que se ha dado a los contenidos se basa en la complejidad creciente de estructuras, en la variedad de registros y funciones de las mismas, y en una gama cada vez más amplia de vocabulario; aspectos que permiten captar las sutilezas de la lengua para comunicar con más precisión y naturalidad mayor cantidad de información.

Los temas aquí descritos giran en torno a tiempos, aspectos y modos verbales, así como estructuras lingüísticas que permitan a los estudiantes identificar, diferenciar y comparar los diferentes usos y funciones de la lengua para poder aplicarlos en contextos variados y discriminar propósitos e intenciones en diferentes tipos de discurso al interactuar de manera oral y escrita.

Se espera que esta unidad de aprendizaje aporte al estudiante estrategias de lecto-escritura para acceder a cualquier tipo de texto, particularmente a aquellos académicos especializados que aporten conocimientos y enfoques novedosos a su quehacer profesional; así también, que cuente con las competencias necesarias para interactuar con pares extranjeros en ámbitos cotidianos y académicos de manera oral.

En apego al MCER, la enseñanza y el aprendizaje de lenguas no se conciben sino en contextos en los que el estudiante tenga la oportunidad de interactuar y comunicar con propósitos específicos. Por esta razón, una de las principales tareas del profesor será establecer los contextos y situaciones de interacción que sean de utilidad al estudiante previendo los escenarios comunes que enfrentará durante el curso de sus estudios y una vez que los concluya. Será también su labor plantear actividades que ayuden a los estudiantes a desarrollar la conciencia de las competencias logradas y de aquellas que requieren fortalecer, así como de las estrategias que aplican para resolver problemas al comunicarse y para fortalecer el proceso de aprendizaje de la lengua.





Proyecto curricular de la Licenciatura en Informática Administrativa
Reestructuración, 2018
Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales



DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE OPTATIVAS

	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9
O P T A T I V A S						Projects based on PMBok I 1 3 4 5	Gobierno de TI basados en COBIT 1 3 4 5	Gestión y análisis de BIG DATA 1 3 4 5	
						Desarrollo de proyectos complejos basados en SCRUM 1 3 4 5	Servicios de IT basados en ITIL 1 3 4 5	Arquitectura empresarial basada en TOGAF 1 3 4 5	
						Inteligencia de negocios BI 1 3 4 5	Lenguaje extensible de informes de negocios XBRL 1 3 4 5	Sistemas de planificación de recursos empresariales ERP 1 3 4 5	

SIMBOLOGÍA

Unidad de aprendizaje	HT: Horas Teóricas
	HP: Horas Prácticas
	TH: Total de Horas
	CR: Créditos

➔ 5 líneas de seriación.
 * Actividad académica.
 ** Horas de las actividades académicas
 Créditos mínimos 20 y máximos 45 por periodo escolar.

	Núcleo básico obligatorio.
	Núcleo sustantivo obligatorio.
	Núcleo integral obligatorio.
	Núcleo integral optativo

PARÁMETROS DEL PLAN DE ESTUDIOS

Núcleo básico obligatorio: cursar y acreditar 15 UA	38
	28
	66
	104

Total del núcleo básico:
 acreditar 15 UA para cubrir
 104 créditos

Núcleo sustantivo obligatorio: cursar y acreditar 20 UA	41
	63
	104
	145

Total del núcleo sustantivo
 acreditar 20 UA para cubrir
 145 créditos

Núcleo integral obligatorio: cursar y acreditar 9 UA + 2*	18+**
	20+**
	38+**
	94

Núcleo integral optativo: cursar y acreditar 3 UA	3
	9
	12
	15

Total del núcleo integral
 acreditar 12 UA +2* para
 cubrir 109 créditos

TOTAL DEL PLAN DE ESTUDIOS	
UA obligatorias	44 +2 Actividades académicas
UA optativas	3
UA a acreditar	47+2 actividades académicas
Créditos	358



IV. Objetivos de la formación profesional.

Objetivos del programa educativo:

Son objetivos de la licenciatura en Informática Administrativa, formar profesionales con conocimientos sólidos en Tecnologías de la Información que diseñen, innoven e implementen sistemas de información con el fin de aplicarlos a los procesos de planeación, organización, dirección y control de una organización y así coadyuvar a incrementar su eficiencia y productividad.

Generales

- Asumir los principios y valores universitarios, y actuar en consecuencia.
- Ampliar su universo cultural para mejorar la comprensión del mundo y del entorno en que vive, para cuidar de la naturaleza y potenciar sus expectativas.
- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.
- Desarrollar la sensibilidad y el arte como base de la creatividad.
- Reconocer la diversidad cultural y disfrutar de sus bienes y valores.
- Tomar decisiones y formular soluciones racionales, éticas y estéticas.
- Ejercer el diálogo y el respeto como principios de la convivencia con sus semejantes, y de apertura al mundo.
- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.

Particulares

- Gestionar sistemas de información administrativa, mediante métodos de algoritmos, de programación, entre otros para detectar y controlar problemas informáticos como el mal uso de software, virus, entre otros, dentro de una organización.
- Diseñar proyectos informáticos innovadores que optimicen los recursos tecnológicos de una organización mediante el uso de las nuevas tecnologías de la información como los servicios de mensajería instantánea, el comercio electrónico, e- gobierno, banca en línea, servicios peer-to-peer, correo electrónico, etc. empleando habilidades lingüístico-comunicativas en una segunda lengua para comprender el avanzado cambio tecnológico.
- Auditar sistemas de seguridad de la información de una organización a través de la incorporación de estrategias y métodos de análisis de datos e información como la visualización de datos, la minería de datos, los análisis semánticos de textos, la programación y optimización matemática, las redes neuronales, entre otros para llevar a cabo procesos informático-administrativos y proveer agilidad a las organizaciones.



Objetivos del núcleo de formación:

Promoverá en el alumno el aprendizaje de las bases contextuales, teóricas y filosóficas de sus estudios, la adquisición de una cultura universitaria en las ciencias y las humanidades, y el desarrollo de las capacidades intelectuales indispensables para la preparación y ejercicio profesional, o para diversas situaciones de la vida personal y social.

Objetivos del área curricular o disciplinaria:

Desarrollar las habilidades lingüísticas, auditivas y comunicativas del idioma inglés, en su forma oral y escrita, que permita una comunicación efectiva que apoye el desarrollo profesional integral.

V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.

Formular opiniones, requerimientos, advertencias, recomendaciones y otro tipo de discursos que conlleven una intención específica mediante el uso de verbos que definan esa intención en la que podrá imprimir un tono impersonal y de generalidad al centrar su discurso en un objeto evento o proceso mediante el uso de voz pasiva y estructuras causativas.



VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje, y su organización.

Unidad temática 1. Trabajar y estudiar.

Objetivo: Discutir acerca de hábitos y requerimientos en el trabajo y la escuela. Presentar información concreta y organizada sobre algún tema de interés frente a un grupo.

Temas:

1.1 Expectativas laborales

1.1.1 Hábitos y requerimientos laborales

1.1.3 Entrevista laboral y CV

1.1.4 Revisión de estructuras y expresiones útiles para hablar del ámbito laboral

1.2 Presentaciones

1.2.1 Resúmenes orales y escritos de la información obtenida

1.2.2 Organización de la información en textos orales y escritos

1.2.3 Estrategias y herramientas para presentar información en público

1.2.4 Reseñas y resúmenes

1.3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral

Unidad temática 2. Noticias.

Objetivo: Generar un discurso breve y promover la interacción a partir de la réplica de información obtenida.

Temas:

2.1 Discurso indirecto

2.1.1 Verbos para referenciar el discurso

2.1.2 Cambios de tiempo y persona al referir un discurso

2.1.3 Preguntas e instrucciones

2.2 Énfasis en el discurso

2.2.1 Oraciones de relativo

2.2.2 Oraciones invertidas

2.2.3 *Cleft sentences*

2.3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral



Unidad 3. Opiniones y acuerdos.

Objetivo: Identificar y poner en práctica elementos lingüísticos y estrategias comunicativas para expresar opiniones e impresiones, dar recomendaciones, negociar, persuadir, y llegar a acuerdos.

Temas:

3.1 Opiniones y persuasión

- 3.1.1 Expresión de emociones e ideas
- 3.1.2 Expresiones formales e informales para introducir una opinión
- 3.1.3 Expresiones de acuerdo y desacuerdo
- 3.1.4 Estrategias comunicativas para persuadir
- 3.1.5 Planteamientos hipotéticos para ejemplificar, dar recomendaciones y opciones

3.2 Comparaciones

- 3.2.1 Comparativos y superlativos
- 3.2.2 Adjetivos absolutos y relativos
- 3.2.3 Similitud

3.3 Recomendaciones

- 3.3.1 Verbos modales para hacer recomendaciones y dar consejos
- 3.3.2 Expresiones para introducir una recomendación

3.4 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral

Unidad 4. Procesos.

Objetivo: Identificar forma y función de estructuras pasivas y causativas para describir procesos, así como seguir y dar instrucciones para llevarlos a cabo.

Temas:

4.1 Instrucciones

- 4.1.1 El imperativo
- 4.1.2 Expresiones que dan secuencia a los hechos
- 4.1.3 Advertencias, primer condicional

4.2 Descripciones

- 4.2.1 Descripción de procesos
- 4.2.2 Voz pasiva y activa y sus funciones
- 4.2.3 Estructuras causativas

4.3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral



Unidad 5. Sueños, deseos y ambiciones.

Objetivo: Expresar sueños, ambiciones, deseos y arrepentimiento para discutir impedimentos y sugerir alternativas.

Temas:

5.1 Condicionales

5.1.1 Condiciones irreales en presente, segundo condicional

5.1.2 Condiciones irreales en pasado, tercer condicional

5.1.3 Condiciones irreales en presente y pasado con consecuencias presentes o en un futuro hipotético, condicionales mixtos

5.2 Grados de certeza

5.2.1 Verbos modales para expresar distintos grados de certeza

5.2.2 Especulaciones en presente y pasado

5.2.3 Deseos y arrepentimiento

5.3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral

VII. Acervo bibliográfico

Básico:

- Clare, A. & Wilson, JJ. (2011). Speak Out Intermediate. Londres: Pearson.
- Council of Europe. (2001). Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment (CEFR). Septiembre 18, 2013, de Council of Europe Sitio web: http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/Source/Framework_EN.pdf
- Goldstein, B. (2012). The Big Picture, Intermediate. Oxford, UK: Richmond.
- Kerr, P. & Jones, C. (2012). Straightforward Intermediate. Second Edition. Oxford: Macmillan.
- Latham-Koenig, C. & Oxenden, C. (2013). English File Intermediate. Third Edition. Oxford: Oxford University Press.
- McDonald, A. & Hancock, M. (2009). English Result Intermediate. Oxford: Oxford University Press.
- Rea, D., Clementson, T., Tilbury, A. & Hendra L.A. (2011). English Unlimited Intermediate. Cambridge: Cambridge University Press.
- Roberts, R., Clare, A. & Wilson JJ. (2011). New Total English, Intermediate. Londres: Pearson.

Complementario:

- Dirección de Aprendizaje de Lenguas
- Falla, T. & Davies, P.A. (2008). Solutions Intermediate. Oxford: Oxford University Press.
- Fuscoe, K., Garside, B. & Prodromou, L. (2008). Attitude 5. Oxford: Macmillan.



- Goldstein, B. & Ruíz, J.M. (2009). New Framework 3. Oxford: Richmond.
- Redston, C. & Cunningham, G. (2006). Face2face Intermediate. Cambridge: Cambridge University Press.
- Stephenson, H., Dummett, P. & Hughes, J. (2013). Life Intermediate. Hampshire: National Geographic Learning