

ORGANISMO ACADÉMICO: FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN								
Programa Educativo: LICENCIATURA EN INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA				Área de docencia: Aplicaciones Informáticas				
Aprobación por los H.H. Consejos Académico y de Gobierno		Fecha: 17 Julio 2006		Programa elaborado por: Ing. Gabriela Gaviño Ortiz M. en Ed. Araceli Romero Romero			Fecha de elaboración : Julio 2006	
Clave	Horas de teoría	Horas de práctica	Total de horas	Créditos	Tipo de Unidad de Aprendizaje	Carácter de la Unidad de Aprendizaje	Núcleo de formación	Modalidad
L30161	2	2	4	6	Curso-Taller	Obligatoria	Sustantiva Básica	Presencial
Programas educativos en los que se imparte: Licenciatura en Informática Administrativa								



UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO
Secretaría de Docencia
Coordinación General de Estudios Superiores
Programa Institucional de Innovación Curricular

II. PRESENTACIÓN

La tecnología hoy en día ha evolucionado hasta el grado de permitir que las máquinas realicen proceso simulando en sistemas de información administrativos, aprendan a través de la experiencia de su uso la posibilidad de que el estudiante analice las herramientas y técnicas computacionales avanzadas que son utilizadas en la administración para el manejo de paquetes estadísticos, administrativos, contables, Internet y simuladores de negocios aplicables en el desempeño de las actividades administrativas en las empresas.

III. LINEAMIENTOS DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

DOCENTE	DISCENTE
- Cumplir en tiempo y contenido el programa de la unidad de aprendizaje - Estar presente en la sala de cómputo para el desarrollo de las prácticas de la unidad de aprendizaje - Proponer y respetar formas de evaluación	- Puntualidad - Contar con 80% de asistencias para presentar examen ordinario - Contar con 60% de asistencias para presentar examen extra ordinario - Contar con 30% de asistencias para presentar examen de título de suficiencia - Cumplir el reglamento de la sala de cómputo - Tener sentido de responsabilidad en los trabajos, entregarlos en tiempo y forma - Tener sentido de integración y participación dentro del salón de clases



UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO
Secretaría de Docencia
Coordinación General de Estudios Superiores
Programa Institucional de Innovación Curricular

IV. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Introducir al alumno a las herramientas y técnicas computacionales avanzadas que son utilizadas en la administración para el manejo de paquetes estadísticos, administrativos, contables, Internet y simuladores de negocios aplicables en el desempeño de las actividades administrativas en las empresas.

V. COMPETENCIAS GENÉRICAS

Identificar el funcionamiento y utilidad de los sistemas de información administrativos.

VI ÁMBITOS DE DESEMPEÑO PROFESIONAL

En empresas públicas y privadas en particular en las áreas en donde se desarrollan procesos automatizados .

VII. ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

Salón de Clases y Sala de cómputo

VIII. NATURALEZA DE LA COMPETENCIA

(Inicial, entrenamiento, complejidad creciente, ámbito diferenciado)

--



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO

Secretaría de Docencia

Coordinación General de Estudios Superiores

Programa Institucional de Innovación Curricular

Complejidad creciente, ámbito diferenciado



UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO
Secretaría de Docencia
Coordinación General de Estudios Superiores
Programa Institucional de Innovación Curricular

IX. ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad 1.- Introducción a los Sistemas de Información

Unidad 2.- Aplicaciones de los Sistemas de Información

Unidad 3.-Sistemas de información para la administración

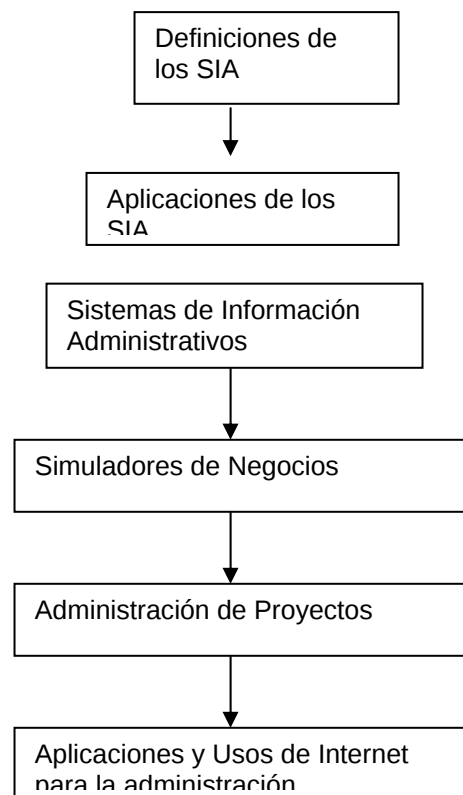
Unidad 4.- Simuladores De Negocios

Unidad 5.- Administración de proyectos y sistemas Computacionales en las empresas

Unidad 6.- Aplicaciones y usos de Internet en la administración



X.- SECUENCIA DIDÁCTICA





UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO
Secretaría de Docencia
Coordinación General de Estudios Superiores
Programa Institucional de Innovación Curricular

XI. DESARROLLO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

UNIDAD DE COMPETENCIA I	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes/ Valores
-Analizar las definiciones de los distintos tipos y clasificación de los sistemas de información Administrativos	1.1.¿Qué es un sistema de Información? 1.2.Sistemas de Información Manuales y computarizados. 1.3.¿Cómo usar los sistemas de información?	-Análisis -Concentración -Manejo de información para los sistemas de información administrativos	-Mantener una actitud creativa e innovadora -Aceptación del cambio -Búsqueda de la eficiencia -Trabajo en equipo -Responsabilidad -Flexibilidad
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS: -Ejemplo Prácticos -Discusión en grupo Exposición del profesor Exposición del alumno	RECURSOS REQUERIDOS Pizarrón Computadora Cañón		TIEMPO DESTINADO 4 horas
CRITERIOS DE DESEMPEÑO I	EVIDENCIAS		
	DESEMPEÑO	PRODUCTOS	
Reconocimiento de los principales conceptos	Preparar una exposición frente a grupo	Exposición del alumno frente a grupo	



UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO

Secretaría de Docencia

Coordinación General de Estudios Superiores

Programa Institucional de Innovación Curricular

de sistemas de Información para poder profundizar en el tema	sobre los principales conceptos de sistemas de información administrativos	completa y correcta demostrando el dominio de los principales conceptos de SIA
--	--	--

UNIDAD DE COMPETENCIA II	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes/ Valores
-Analizar y aplicar las estrategias de negocios , encontrando las ventajas competitivas del uso de SIA's	-2.1.Aplicaciones de sistemas clave en la organización. 2.2.Sistemas de información y Estrategias de negocios. 2.3.Uso de sistemas para obtener Ventaja competitiva: aspectos administrativos	-Análisis y síntesis -Concentración -Lectura -Manejo de información en el software de negocios	-Mantener una actitud creativa e innovadora -Aceptación del cambio -Búsqueda de la eficiencia -Trabajo en equipo -Responsabilidad -Flexibilidad
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS: -Mapas Mentales -Ejemplo Prácticos -Discusión en grupo Exposición del profesor Exposición del alumno	RECURSOS REQUERIDOS Pizarrón Computadora Cañón		TIEMPO DESTINADO 8 horas
CRITERIOS DE DESEMPEÑO II	EVIDENCIAS		
	DESEMPEÑO		PRODUCTOS



UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO

Secretaría de Docencia

Coordinación General de Estudios Superiores

Programa Institucional de Innovación Curricular

Reconocimiento de los principales conceptos de SIA negocios y ventajas.	Preparar una exposición frente a grupo sobre los principales conceptos de SIA's, ventajas de negocios con su utilización	Exposición del alumno frente a grupo completa y correcta demostrando el dominio de los principales conceptos de SIA's, ventajas de negocios con su utilización
---	--	--

UNIDAD DE COMPETENCIA III	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes/ Valores
-Identificar los diferentes tipos de sistemas de información administrativos, sus ventajas y desventajas.	3.1.Sistemas de información para la administración 3.2. Sistemas de apoyo para la toma de decisiones (DDS) .	-Análisis y síntesis -Concentración -Lectura -Manejo de información los materiales SIA	-Mantener una actitud creativa e innovadora -Aceptación del cambio -Búsqueda de la eficiencia -Trabajo en equipo -Responsabilidad -Flexibilidad
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS: -Mapas Mentales -Ejemplo Prácticos -Discusión en grupo Exposición del profesor Exposición del alumno	RECURSOS REQUERIDOS Pizarrón Computadora Cañón		TIEMPO DESTINADO 8 horas
CRITERIOS DE DESEMPEÑO III	EVIDENCIAS		
	DESEMPEÑO	PRODUCTOS	
Reconocimiento de los principales conceptos de sistemas de información administrativos,	Preparar una exposición frente a grupo sobre los principales conceptos de sistemas	Exposición del alumno frente a grupo completa y correcta demostrando el dominio	



UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO
Secretaría de Docencia
Coordinación General de Estudios Superiores
Programa Institucional de Innovación Curricular

sus ventajas y desventajas.	de información administrativos, sus ventajas y desventajas.	de los principales conceptos sistemas de información administrativos, sus ventajas y desventajas.
-----------------------------	---	---

UNIDAD DE COMPETENCIA IV	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes/ Valores
-Aplicar simuladores de negocios y aprovechar sus ventajas.	Simuladores de Negocio	-Análisis y síntesis -Concentración -Lectura -Manejo de información los materiales SIA	-Mantener una actitud creativa e innovadora -Aceptación del cambio -Búsqueda de la eficiencia -Trabajo en equipo -Responsabilidad -Flexibilidad
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS: -Mapas Mentales -Ejemplo Prácticos -Discusión en grupo Exposición del profesor Exposición del alumno	RECURSOS REQUERIDOS Pizarrón Computadora Cañón		TIEMPO DESTINADO 8 horas
CRITERIOS DE DESEMPEÑO III	EVIDENCIAS		
	DESEMPEÑO		PRODUCTOS



UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO

Secretaría de Docencia

Coordinación General de Estudios Superiores

Programa Institucional de Innovación Curricular

Reconocimiento de los principales conceptos de sistemas de información administrativos, como simuladores de negocio	Preparar una exposición frente a grupo sobre los principales conceptos sistemas de información administrativos, como simuladores de negocio	Exposición del alumno frente a grupo completa y correcta demostrando el dominio de los principales conceptos sistemas de información administrativos, como simuladores de negocio
---	---	---

UNIDAD DE COMPETENCIA V	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes/ Valores
-Aplicar simuladores de proyectos y aprovechar sus ventajas.	Administración de proyectos y sistemas Computacionales en las empresas (COMPAC, PROJECT, OFFICE, ADMINPAQ)	-Análisis y síntesis -Concentración -Lectura -Manejo de información de administración de Proyectos	-Mantener una actitud creativa e innovadora -Aceptación del cambio -Búsqueda de la eficiencia -Trabajo en equipo -Responsabilidad -Flexibilidad
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS: -Mapas Mentales -Ejemplo Prácticos -Discusión en grupo Exposición del profesor Exposición del alumno	RECURSOS REQUERIDOS Pizarrón Computadora Cañón		TIEMPO DESTINADO 10 horas
CRITERIOS DE DESEMPEÑO III	EVIDENCIAS		
	DESEMPEÑO		PRODUCTOS



UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO

Secretaría de Docencia

Coordinación General de Estudios Superiores

Programa Institucional de Innovación Curricular

Reconocimiento de los principales conceptos de sistemas de información administrativos, como simuladores de proyectos	Preparar una exposición frente a grupo sobre los principales conceptos sistemas de información administrativos, como simuladores de proyectos	Exposición del alumno frente a grupo completa y correcta demostrando el dominio de los principales conceptos sistemas de información administrativos, como simuladores de proyectos
---	---	---

UNIDAD DE COMPETENCIA VI	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes/ Valores
-Conocer las diferentes aplicaciones y uso en Internet para la administración.	Aplicaciones y usos de Internet en la administración	-Análisis y síntesis -Concentración -Lectura -Manejo de información de tipos de redes y administración de negocios y empresas en internet	-Mantener una actitud creativa e innovadora -Aceptación del cambio -Búsqueda de la eficiencia -Trabajo en equipo -Responsabilidad -Flexibilidad
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS: -Mapas Mentales -Ejemplo Prácticos -Discusión en grupo Exposición del profesor Exposición del alumno	RECURSOS REQUERIDOS Pizarrón Computadora Cañón		TIEMPO DESTINADO 4 horas



UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO
Secretaría de Docencia
Coordinación General de Estudios Superiores
Programa Institucional de Innovación Curricular

CRITERIOS DE DESEMPEÑO III	EVIDENCIAS	
	DESEMPEÑO	PRODUCTOS
Reconocimiento de los principales conceptos de sistemas de información administrativos, y Manejo de información de tipos de redes y administración de negocios y empresas en Internet.	Preparar una exposición frente a grupo sobre los principales conceptos sistemas de información administrativos, y Manejo de información de tipos de redes y administración de negocios y empresas en Internet.	Exposición del alumno frente a grupo completa y correcta demostrando el dominio de los principales conceptos sistemas de información administrativos, y Manejo de información de tipos de redes y administración de negocios y empresas en internet

XII. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

1er Examen Parcial-15%

2º Examen Parcial-15%

Examen Final-35%

Trabajo final impreso sobre tecnologías existentes de sistemas de información administrativos 10%

Portafolio de trabajos que incluye 25%:

- Trabajo de investigación sobre conceptos principales de sistemas información administrativos
- Resolución de casos sobre construcción de empresas o manejo de información en sistemas de información administrativos
- Mapas mentales impresos sobre representación y uso del conocimiento del dominio de los sistemas de información administrativa.
- Mapa mental impreso sobre principales conceptos de SIA's.
- Entrega de un sistema de información administrativa (disquete)
- Trabajo final impreso sobre tipos existentes de sistemas información administrativa 10%

XIII. REFERENCIAS



UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO
Secretaría de Docencia
Coordinación General de Estudios Superiores
Programa Institucional de Innovación Curricular

Castañó Miguel. Concepción y Diseño de Bases de Datos del Modelo e/r al Modelo Relacional.
Silbershatz. Fundamentos de Bases de Datos.

Kroenke, David M. Database Processing

Otras Referencias

- [1] "ERP, Columna vertebral del negocio": Publicación: El Economista - Suplemento Tecnología, Fecha Elaboración: 19/08/2004, consultado: 16/11/2004.
- [2] Fourth Shift página oficial, consultado 16/11/2004, disponible en: <http://www.fs.com/successes/caseStudies.cfm>
- [3] SAP, página oficial; consultado el 16/11/2004 "Burger King Corporation Selects SAP to Enable Information Technology Strategy: disponible en: <http://www.sap.com/company/press/press.asp?pressID=1344>
- [4] Floyd A. Beams, Advanced accounting, Prentice Hall, Quinta edición, 1992, Chapter 1.
- [5] ERP al alcance de las PyMes, Jaime Guerrero, consultado; 05/11/04; <http://www.gestiopolis.com/recursos/documentos/fulldocs/ger1/erppymes.htm#fig1>
- [6] Figura 1: imagen de cadena de Valor; accesada 16/11/2004; http://www.hipernet-sa.com.ar/espanol/Servicios/Software%20factory/cpo_04_02.htm
- [7] Zollo, Maurizio. "M & A - the challenge of learning to integrate";