



Universidad Autónoma del Estado de México

Secretaría de Docencia
 Coordinación General de Estudios Superiores
 Programa Institucional de Innovación Curricular

**PROGRAMA DE ESTUDIOS POR COMPETENCIAS
 (Administración de las Pymes)**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

ORGANISMO ACADÉMICO: FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN								
Programa Educativo: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN, LICENCIATURA EN CONTADURÍA Y LICENCIATURA EN INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA				Área de docencia: ADMINISTRACIÓN				
Aprobación por los H.H. Consejos Académico y de Gobierno				Programa elaborado por: L.AE LAURA VERÓNICA REYES GÓMEZ L.AE. ARTURO PÉREZ FLORES LAE. MA. DE JESÚS BAUTISTA G. LAE. PEDRO GARCÍA ORIHUELA M. en A LAURA PONCE GARCÍA.			Programa revisado por: M. EN A. MICHAEL E. GASCA LEYVA M EN A MINERVA MARTÍNEZ ÁVILA LAE ARTURO PÉREZ FLOREZ M EN A EVA MARTHA CHAPARRO SALINAS	
Fecha de elaboración: Enero de 2006		Fecha de última revisión: 20 de Noviembre 2007						
Clave	Horas de teoría	Horas de práctica	Total de horas	Créditos	Tipo de Unidad de Aprendizaje	Carácter de la Unidad de Aprendizaje	Núcleo de formación	Modalidad
L30071	3	1	4	7	Trabajo de campo	Obligatoria	Sustantiva	Presencial
Prerrequisitos (Conocimientos previos): Conocimientos Previos: Teoría básica de la Administración y administración general.				Unidad de Aprendizaje Antecedente: Ninguna		Unidad de Aprendizaje Consecuente: DESARROLLO EMPRESARIAL		



II. PRESENTACIÓN

Aunque en México no hay un consenso respecto al número de empresas en operación, ya que el IMSS registra 650, 000 empresas cotizando; INEGI Y STPS contabilizan 3,575,587 negocios en la encuesta nacional de micro-negocios, realizada en 1996; sin embargo el INEGI reporta que el 99% son micro, pequeñas y medianas empresas, por lo que está por demás destacar que este tipo de empresas juegan un papel importante en el desarrollo de la economía mexicana y que son grandes generadoras de empleos, con un papel relevante a la redistribución del ingreso.

De 1988 a 1993 se crearon 123 mil nuevas microempresas, lo que implica un crecimiento sorprendente de más de 100%, y se generaron 319 mil nuevos empleos, lo que representó una expansión del 80%. En la actualidad, la microempresa ha generado alrededor de 850 mil nuevos trabajos.(1)

Por la trascendencia que en materia económico social representa la empresa en México, la Facultad de Contaduría y Administración, de la Universidad Autónoma del Estado de México, considera importante aumentar en su currícula académica el estudio de la unidad de aprendizaje denominada “Administración de las MYPYMES”, a fin de que los alumnos conozcan la importancia de este gran sector económico del país, así mismo, para que desarrollen las habilidades de un empresario y mediante una metodología establecida sean capaces de auto emplearse al terminar sus estudios, poniendo en marcha una empresa.

(1) Periódico Reforma de fecha 3 de febrero del 2001. www.reforma.com.mx



III. LINEAMIENTOS DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

DOCENTE	DISCENTE
• Contextualizar el curso tanto dentro del plan de estudios como en el ejercicio profesional de los alumnos. • Asistir puntualmente y al 100% de las sesiones • Preparar su cátedra profesionalmente • Impartir cátedra de 100 minutos como mínimo, por cada dos horas de sesión • Apegarse y cumplir totalmente el programa de estudios, entregando al finalizar el curso sus comentarios y sugerencias para su actualización. • Participar en las reuniones de academia y demás actividades académicas solicitadas por la Facultad. • Respetar el calendario de exámenes, establecido por la Subdirección Académica • Entregar calificaciones al Departamento de control escolar, cinco días posteriores a la aplicación de cada examen. • Conservar el clima de respeto y disciplina durante su estancia en el aula y fuera de ella.	• Asistir a sus clases puntualmente • Contar con un 80% de asistencias como mínimo durante el curso. • Solicitar las calificaciones correspondientes a los exámenes que le sean aplicados. • Presentar con orden y limpieza los trabajos extra clase que le sean solicitados • Participar activamente en las actividades académicas, deportivas y culturales de la Facultad • Dirigirse con respeto a sus compañeros de clase y a sus profesores. • Mostar una actitud de trabajo en equipo y colaboración • Observar una conducta adecuada, digna de un futuro profesionista.

IV. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

El alumno:

- Analizará las características de las organizaciones públicas y privadas en nuestro país, de sus fines, así como el perfil sus empresarios y dirigentes, con el fin de ofrecerles asesoría y consultoría empresarial.



V. COMPETENCIAS GENÉRICAS

Será capaz de administrar eficientemente una mipyme, asesorar los protocolos familiares y desarrollar una pequeña empresa para lograr su autoempleo

VI. ÁMBITOS DE DESEMPEÑO PROFESIONAL

- Empresas comerciales.
- Empresas de servicio.
- Empresas industriales.
- Organismos gubernamentales.
- Organismos gubernamentales.
- Administración de las PYMES

VII. ÁMBITOS DE APRENDIZAJE

Salón de clases

Visitas a organismos públicos y privadas.

Conferencias.



VIII. NATURALEZA DE LA COMPETENCIA

(Inicial, entrenamiento, complejidad creciente, ámbito diferenciado)

Inicial, entretenimiento, Complejidad creciente.
--

IX. ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Comprender y analizar el concepto, clasificación, importancia, ventajas y desventajas de las MIPYMES en México, para conocer su problemática y situación.
2. Analizar y describir las características y elementos de la empresa familiar, a efecto de poder desarrollar los protocolos familiares en forma correcta.
3. Describir y correlacionar el proceso administrativo con las áreas funcionales a fin de determinar las correspondientes en una empresa en operación
4. Investigar los organismos públicos y privados que apoyan a las MIPyMES y su forma de operación, para determinar conocer y acudir a ellos en el momento que se requiera.
5. Aplicación de la matriz DOFA para elaborar el diagnóstico situacional de una empresa en operación
6. Conocer y desarrollar el plan de negocios como una estrategia de crecimiento y desarrollo de las MIPYMES

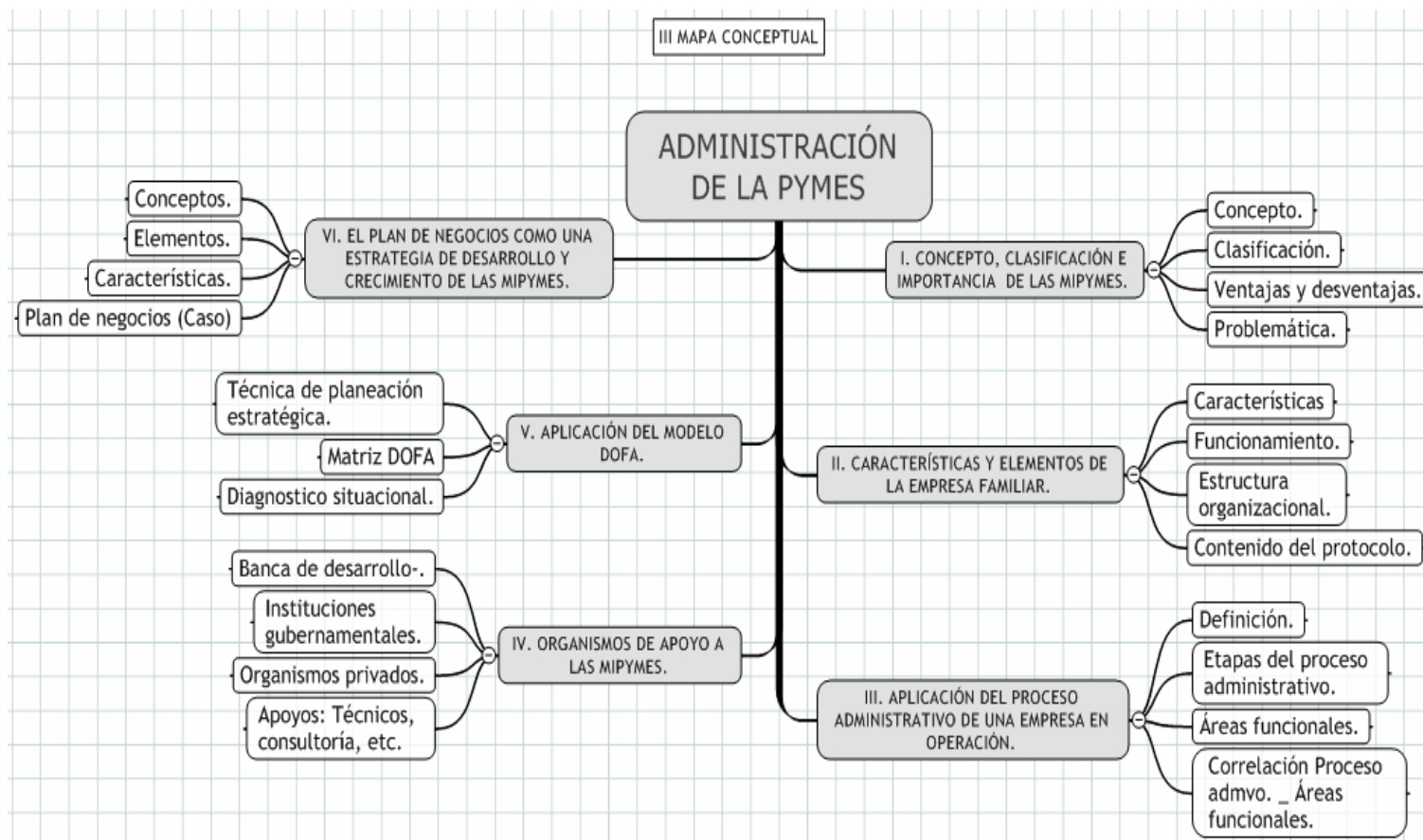


X. SECUENCIA DIDÁCTICA

No.	TAREA	HT	HP	TOTAL
I	Concepto, clasificación e importancia de las MIPYMES	6	2	8
II	Características y elementos de la empresa familiar.	6	4	10
III	Aplicación del proceso administrativo de una empresa en operación	8	2	10
IV	Organismos de apoyo a las MIPYMES	8	6	14
V	Aplicación del modelo DOFA .	8	6	14
VI	El plan de negocios como una estrategia de crecimiento y desarrollo de las MIPYMES.	6	2	8

T O T A L

64





XI. DESARROLLO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

UNIDAD DE COMPETENCIA I	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes/ Valores
1. Comprender y analizar el concepto, clasificación, importancia, ventajas y desventajas de las MIPYMES en México, para conocer su problemática y situación.	1.1. Concepto de empresa. 1.2 Clasificación de la empresa de acuerdo a su tamaño, giro, sector, origen de capital, finalidad etc. 1.3. Análisis de las ventajas y desventajas de las MIPYMES 1.4 Identificar la problemática a la que se enfrentan las MIPYMES en México.	- Capacidad de análisis y síntesis. - Capacidad técnica y conceptual.	- Puntual y disciplinado. - Perceptivo. - Responsabilidad. - Fomentar el trabajo individual y en equipo.
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS: (TÉCNICAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE) Conferencia o exposición. Técnica de panel. Lectura comentada Mesa redonda.		RECURSOS REQUERIDOS (APOYOS DIDÁCTICOS) Pizarrón Proyector de acetatos Cañón Computadora	TIEMPO DESTINADO 6 horas Teóricas 2 horas prácticas
CRITERIOS DE DESEMPEÑO I	EVIDENCIAS		
	DESEMPEÑO	PRODUCTOS	
A partir de una investigación documental guiada previamente realizada, y presentada a través de una discusión grupal, identificar el concepto, la clasificación y características de la empresa de acuerdo a su tamaño y análisis de las ventajas y desventajas de las MIPYMES, así como identificar la problemática a la que se enfrenta en México.	Elaborar un cuadro sinóptico.	Cuadro sinóptico	



UNIDAD DE COMPETENCIA II	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes/ Valores
2. Analizar y describir las características y elementos de la empresa familiar, a efecto de poder desarrollar los protocolos familiares en forma correcta.	2.1 Identificar las características de la empresa familiar. 2.2 Describir el funcionamiento de la empresa familiar. 2.3 Describir la estructura organizacional de la empresa familiar 2.4 Identificar el contenido del protocolo familiar.	3 Capacidad de análisis y síntesis. 4 Capacidad técnica y conceptual. 5 Comunicación oral y escrita. 6 Investigación	7 Fomentar el trabajo individual y en equipo 8 Fomentar la responsabilidad en la entrega de proyectos académicos.
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS: (TÉCNICAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE) Conferencia o exposición	RECURSOS REQUERIDOS (APOYOS DIDÁCTICOS) Pizarrón Pintaron Proyector de acetatos Cañón Computadora		TIEMPO DESTINADO 6 Horas Teóricas 4 Horas Prácticas
CRITERIOS DE DESEMPEÑO II	EVIDENCIAS		
	DESEMPEÑO	PRODUCTOS	
A partir de identificar las características, funcionamiento, estructura organizacional y protocolo familiar, elaborara un mapa conceptual, de una empresa familiar que se investigara mediante la integración de equipos de trabajo, para ser expuesto en clase.	Elaboración de un mapa conceptual	Mapa conceptual	



UNIDAD DE COMPETENCIA III	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes/ Valores
3. Describir y correlacionar el proceso administrativo con las áreas funcionales a fin de determinar las correspondientes en una empresa en operación.	3.1 Identificar la definición, etapas y principios del proceso administrativo y las áreas funcionales de una empresa en operación. 3.2 Correlacionar el proceso administrativo con las áreas funcionales de la empresa.	4 Administración de equipos de trabajo. 5 Capacidad de análisis y síntesis. 6 Capacidad técnica y conceptual. 7 Comunicación oral y escrita. 8 Liderazgo. 9 Persuasión. 10 Investigación	- Ética profesional. - Responsable. - Puntual y disciplinado. - Dinámico. - Perceptivo. - Respetuoso a la ecología. - Crítico - Interpretativo - Respeto - Empatía
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS: (TÉCNICAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE) Conferencia o exposición Lectura comentada Discusión dirigida		RECURSOS REQUERIDOS (APOYOS DIDÁCTICOS) Pizarrón Pintaron Proyector de acetatos Cañón computadora	TIEMPO DESTINADO 8 Horas Teóricas 2 Horas Prácticas
CRITERIOS DE DESEMPEÑO III	EVIDENCIAS		
	DESEMPEÑO	PRODUCTOS	
Desarrollar un matriz de competencias que incluya los elementos del proceso administrativo y las áreas funcionales de la empresa.	- Elaboración de mapas conceptuales referentes a la matriz administrativa. - El discente expondrá frente a grupo la matriz administrativa.	Matriz administrativa	



UNIDAD DE COMPETENCIA IV	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes/ Valores
4. investigar los organismos públicos y privados que apoyan a las MIPyMES y su forma de operación, para determinar, conocer y acudir a ellos en el momento que se requiera.	4.1 Tendrá el conocimiento para identificar y enlistar las líneas de apoyo de la banca de desarrollo, de instituciones gubernamentales nacionales e internacionales y organismos privados. 4.2 Conocerá los requisitos para los apoyos técnicos, de consultoría, capacitación, estudios y metodologías especializadas, de innovación, desarrollo tecnológico y financiero.	5 Administración de equipos de trabajo. 6 Capacidad de análisis y síntesis. 7 Capacidad técnica y conceptual. 8 Comunicación oral y escrita. 9 Liderazgo. 10 Persuasión. 11 Investigación 12 Razonamiento numérico 13 Comunicador	14 Ética profesional. 15 Responsable. 16 Puntual y disciplinado. 17 Perseverante. 18 Dinámico. 19 Perceptivo. 20 Interpretativo 21 Colaborador 22 Honestidad 23 Respeto 24 Empatía 25 Discreción 26 Responsabilidad
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS: (TÉCNICAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE) Exposición de profesor Lectura comentada Seminario de investigación Discusión dirigida		RECURSOS REQUERIDOS (APOYOS DIDÁCTICOS) Pizarrón Pintaron Proyector de acetatos Cañón Computadora	TIEMPO DESTINADO 8 Horas Teóricas 6 Horas Prácticas



CRITERIOS DE DESEMPEÑO IV	EVIDENCIAS	
	DESEMPEÑO	PRODUCTOS
Aplicando las técnicas de investigación de campo, documental y electrónica, para obtener la información correspondiente a los apoyos de los organismos públicos y privados que apoyan a las MIPyMES y su forma de operación, por medio de equipos de trabajo para elaborar un cuadro comparativo y ser expuesto en clase.	Elaboración de un cuadro comparativo que identifique los principales apoyos, requisitos y sus reglas de operación.	Cuadro comparativo

UNIDAD DE COMPETENCIA V	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes/ Valores
5. Aplicación de la matriz DOFA para elaborar el diagnóstico situacional de una empresa en operación.	5.1 Obtendrá el conocimiento de los diferentes conceptos y técnicas de planeación estratégica, específicamente matriz DOFA. 5.2 Empleara la matriz DOFA para determinar el estado situacional de la empresa en relación con los factores internos y externos, para que mediante el diagnóstico establezcan las estrategias correspondientes.	6 Administración de equipos de trabajo. 7 Capacidad de análisis y síntesis. 8 Liderazgo. 9 Persuasión. 10 Investigación	- Ética profesional. - Puntual y disciplinado. - Dinámico. - Perceptivo. - Crítico - Interpretativo - Colaborador - Honestidad - Respeto - Empatía



ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS: (TÉCNICAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE) Exposición de profesor Lectura comentada Seminario de investigación Discusión dirigida	RECURSOS REQUERIDOS (APOYOS DIDÁCTICOS) Pizarrón Pintaron Proyector de acetatos Cañón computadora	TIEMPO DESTINADO 8 Horas Teóricas 6 Horas Prácticas
CRITERIOS DE DESEMPEÑO V	EVIDENCIAS	
	DESEMPEÑO	PRODUCTOS
De acuerdo al conocimiento adquirido de la matriz DOFA elaborará una matriz correspondiente de la empresa en estudio, así como el diagnóstico situacional en equipos de trabajo.	• Elaboración de matriz DOFA. • Recopilación de evidencias que se deberán incluir en el portafolio.	Matriz DOFA y diagnóstico situacional.



UNIDAD DE COMPETENCIA VI	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Conocimientos
6. Conocer y desarrollar el plan de negocios como una estrategia de crecimiento y desarrollo de las MIPYMES.	6.1 Concepto de plan de negocios 6.2 Describir los elementos del plan de negocio. 6.3 Identificar y explicar las características generales de los planes de Administración, mercadotecnia, operaciones, producción, y financiero. 6.4 Aplicar el plan de negocios a un caso práctico.	Conocer y desarrollar el plan de negocios como una estrategia de crecimiento y desarrollo de las MIPYMES.	7 Concepto de plan de negocios 8 Describir los elementos del plan de negocios. 9 Identificar y explicar las características generales de los planes de Administración, mercadotecnia, operaciones, producción, y financiero. 10 Aplicar el plan de negocios a un caso práctico.
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS: (TÉCNICAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE) Exposición de profesor Lectura comentada Seminario de investigación Discusión dirigida	RECURSOS REQUERIDOS (APOYOS DIDÁCTICOS) Pizarrón Pintaron Proyector de acetatos Cañón Computadora		TIEMPO DESTINADO 6 Horas Teóricas 2 Horas Prácticas
CRITERIOS DE DESEMPEÑO VI	EVIDENCIAS		
	DESEMPEÑO		
Analizar e interpretar la información recabada para integrar un plan de negocios con base a un diagnóstico situacional y generar propuestas para el desarrollo de las MIPYMES.	Estructura el plan de negocios en forma completa, que incluya lo administrativo, mercado lógico, operacional, productivo y financiero.	Analizar e interpretar la información recabada para integrar un plan de negocios con base a un diagnóstico situacional y generar propuestas para el desarrollo de las MIPYMES.	



XII. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN (CONTINUA INTEGRADORA)

Durante el semestre se aplicarán dos evaluaciones parciales.

Primer Evaluación Parcial (Unidades I, II, y III)		Segunda Evaluación Parcial (Unidades IV, V, y VI)		Fechas de entrega.	Fechas de retroalimentación de productos y revisión de exámenes.
Conocimientos (Examen)	60%	Conocimientos (Examen)	60%	productos	Dar revisión siguiente clase
Portafolio de evidencias.	30%	Portafolio de evidencias.	30%	A más tardar una semana antes de primer parcial.	Dar retroalimentación una o dos clases posteriores a fecha de entrega.
Cuadro sinóptico 10%		Cuadro comparativo 10%			
Mapa conceptual 10%		Matriz Dofa 10%			
Matriz administrativa 10%		Plan de negocios 10%			
Tareas y participaciones.	10%	Tareas y participaciones.	10%		
Total	100%	Total	Total		

NOTA: Los exámenes serán aplicadas en la fecha programada, según calendario.

EXAMEN ORDINARIO 100%, EXAMEN EXTRAORDINARIO 100%, EXAMEN TÍTULO DE SUFICIENCIA 100%



XIII. REFERENCIAS

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA	BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA
1. RODRÍGUEZ Valencia Joaquín. "Como administrar pequeñas y medianas empresas. Ed. Thomson 2003. 2. GRABINSKY, Salo, "La empresa familiar". Ed. Del verbo emprender, 4ª. Edición 1994. 3. ANZOLA Rojas Sérvulo "Administración de pequeñas empresas". Ed. McGraww-Hill 4. MUNCH Galindo, Lourdes; García Martínez José G. "Fundamentos de Administración". México: Trillas, 2000. 5. SALAZAR Leytte Enrique. "Como iniciar una empresa". México: Limusa 6. SALONER, Garth. "Planeación Estratégica". México. Limusa, 2006. 7. GONZALEZ, Salazar Diana M. "Plan de negocios para emprendedores". México: Mc Graw Hill. 8. CAMUS Márquez, Guillermo de Jesús. "Administración integral de la empresa". México: Trillas, 2000.	1. ACKOFF, Rusell L. "Planificación de la empresa del Futuro. México: Limusa, 2006. 2. KAUFMAN, Roger. "Guía práctica para la planeación de las organizaciones". México: Trillas, 2000. 3. O.I.T. "La consultoría de empresas: Guía para la profesión". 3ª Ed. México: Limusa, 2006. 4. RANKINE, Denzil. "Estrategias para la adquisición de empresas". México: Limusa, 2006. 5. ROCHA Centeno, Rogelio. "Estrategia competitiva para empresas: Guía práctica". México: Trillas. 6. ACKOFF, Rusell L. "Un concepto de planeación de empresas". México: Limusa, 2006. 7. RAMÍREZ Torres, Raymundo. "La empresa y su estructura administrativa". México: Trillas.