

Universidad Autónoma del Estado de México

Facultad de Docencia
 Facultad de Estudios Profesionales

Programa de Estudios por Competencias

Unidad de aprendizaje: Redacción y Comunicación

I. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

ESPACIO ACADÉMICO: Centro Universitario UAEM Valle de México, Centro Universitario UAEM Zumpango, Centro Universitario UAEM Ecatepec, Centro Universitario UAEM Valle de Teotihuacan y Facultad de Contaduría y Administración			
Programa Educativo: Licenciatura en Informática Administrativa, Licenciatura en Administración y Licenciatura en Contaduría		Área de docencia: Administración	
Aprobación por los H.H. Consejos Académico y de Gobierno	Fecha: 05 de Diciembre del 2005	Programa elaborado por: L.C.I.D. José Miguel Alva Marquina L.A.E. Maribel Noemí Abad Villanueva. L.A.E. Xochitl Miriam Giles Martínez. LAEC. Pedro García Orihuela	Fecha de elaboración:
	Fecha: 25 de Enero del 2008	Programa actualizado por: L.A Maribel Noemí Abad Villanueva L.A Xochitl Miriam Giles Martínez	Fecha de actualización: 14 de Julio del 2005
	Fecha: Marzo del 2011	Programa revisado por: L.A.E Virginia Salazar Díaz M. en A. Guadalupe González García	Fecha de revisión: Mayo del 2007
		Programa reestructurado por: MAN. Brenda González Bureos (CU Zumpango). Prof. Juan Márquez Zea (CU Valle de México). CP. Leticia Obdulia Morales González (Facultad de Contaduría y Administración).	Fecha de reestructuración: Mayo de 2010

Universidad Autónoma del Estado de México

Facultad de Docencia

Centro de Estudios Profesionales

				Lic. en RI. Norma Angélica Ordorica Lugo (CU Ecatepec). M. en P. E. Wendy Sevilla Jaimes (CU Valle deTeotihuacan). Lic. en D. Juana Gabriela Soriano Hernández (CU Zumpango) L.A.E. María del Pilar Azamar Vilchis (FCA UAEM)				
Clave	Horas de teoría	Horas de práctica	Total de horas	Créditos	Tipo de Unidad de Aprendizaje	Carácter de la Unidad de Aprendizaje	Núcleo de formación	Modalidad
L00725	4	0	4	8	Curso	Optativa	Básica	Presencial

Prerrequisitos: Capacidad de lectura, redacción y construcción de textos. Capacidad de análisis, síntesis y crítica.	Unidad de Aprendizaje Antecedente: Ninguna	Unidad de Aprendizaje consecuente: Ninguna
Programas educativos en los que se imparte: Licenciatura en Administración, Licenciatura en Contaduría y Licenciatura en Informática Administrativa.		

II. PRESENTACIÓN

La comunicación humana es la génesis de las sociedades antiguas y contemporáneas. A través de ella las personas se cohesionan, organizan y adquieren sentido de identidad, pues la comunicación oral y escrita forma a los individuos como humanos, ya que se trata no únicamente de una vivencia de las cosas en el mundo, sino de la experiencia que permite a las cosas llegar a ser reales y pasar de lo posible a lo real.

En otras palabras, la comunicación y el lenguaje verbal como concreción de la primera es un instrumento que ayuda a designar el mundo simbólico y concreto, lo que se ve y lo que no ve. Por tanto, las competencias comunicativas (escribir, leer escuchar y hablar) coadyuvan a crear y re-crear la realidad y le da significados a la misma. Además, las competencias comunicativas, son un mecanismo para el aprendizaje y para la sobrevivencia de la especie.

Las palabras y la información que de ellas nacen las habilidades comunicativas- obtenemos sólo pueden ser pensadas en un sentido amplio, integradas en una red, ya que los seres humanos no siempre tienen acceso a la experiencia directa; de ahí la relevancia de la interacción verbal, lo contrario conlleva a un empobrecimiento de los individuos, pues impedirá que a través de la oralidad podamos acercarnos al oído aquello que nos es inaccesible, inalcanzable e inimaginable (REYZÁBAL, 2004)

Todas las competencias comunicativas deben ser parte de los aprendizajes significativos en la escuela, desde el preescolar hasta la licenciatura, ya que su importancia estriba en que las personas que carecen de cualquiera de estos tipos expresión ven reducido su trabajo profesional así como sus vínculos sociales con la comunidad en la que convergen. Al mismo tiempo, empobrecen tanto sus niveles simbólicos como de significado. Y a pesar de ello hay quien se empeña en continuar con mecanismos gramaticales tradicionales de la enseñanza de la lengua, esto es gramaticalizar la enseñanza de estas competencias comunicativas, lo cual no garantiza la apropiación de la lengua nativa. Esto no significa que la gramática no sea importante en la enseñanza de la lengua. Lo es, pero hay que enseñarla desde la perspectiva del enfoque comunicativo, es decir trabajar en la construcción de una gramática pedagógica.

Lo prudente es que la enseñanza de la lengua oral parta de la realidad de ésta. Si lo que importa es que el sujeto aprenda a hablar en las distintas situaciones comunicativas, entonces en el aula habrá que interesarse por las formas de lenguaje y la lengua que posee el alumno. Por eso, en la enseñanza-aprendizaje hay que tener en cuenta la lengua de hoy, que permite al docente elevarse desde la realidad lingüística inmediata, próxima y real que utiliza el estudiante, como usuario de la lengua, hasta los niveles en los que el alumno perciba que la lengua puede convertirse en una obra de arte (REYZABAL, 2004) usando

el enfoque comunicativo y acercándolo a la lengua a través de la literatura o del texto científico.¹ Así, la relación entre texto y lengua se transformará en un verdadero diálogo, fundamentado en la convicción de que los hábitos verbales son modificables.

Por otra parte, la enseñanza del lenguaje oral en la escuela es imprescindible, aunque parte del profesorado piense lo contrario y se pregunten ¿para qué enseñar a hablar al alumnado cuando éste realizan esta actividad de manera efectiva sin que medie para ello enseñanza alguna?, o cuestionen ¿se puede enseñar a hablar? Este tipo de interrogantes demuestra que hablar bien o hablar mejor no es una habilidad valorada en el proceso educativo en la enseñanza de la lengua.²

El acto de la oralidad (hablar y escuchar) es una destreza esencial en toda actividad humana.³ Es una tarea que desarrollamos durante casi toda la vida. Es por decirlo de alguna manera algo natural del ser humano. Sin embargo, no todas las manifestaciones comunicativas orales son naturales pues algunas requieren ser aprendidas con el mismo grado de seriedad, calidad y complejidad que exige por ejemplo la escritura o la lectura. Entre éstas encontramos: la conferencia, la exposición en clase, la charla, la oratoria, la entrevista, el debate y el diálogo académico.

Con respecto a la escritura podemos decir que ésta lleva implícito un conjunto de habilidades cognitivas que a diferencia de la lectura o de la oralidad, tiene que adquirirse conscientemente de forma planificada y sistemática, considerando la diferencia entre el producto que emana de la escritura y el proceso de construcción del mismo.

La composición escrita implica una serie de habilidades cognitivas, por lo que escribir no sólo exige pensar, sino que es también un medio para pensar (lo mismo ocurre con la oralidad), pues funciona como un auxiliar de la memoria y permite desarrollar actividades cognitivas como: identificar, comparar, analizar, diferenciar, clasificar, razonar, inferir, sintetizar, problematizar, plantear hipótesis, entre otras.

¹ Para ello, será importante el rescate de la literatura, en la enseñanza de la lectura y la redacción, pues de ella se han olvidado las Instituciones de Educación Superior.

² Los chicos y chicas castellanohablantes de 16 o 17 años...han sido víctimas de una enseñanza ineficaz y gramaticalista, que ha sacrificado la utilidad y la necesidad de la comunicación oral cotidiana a la teoría lingüística; que ha sustituido la práctica expresiva en el aula por la memorización y la gramática escrita y el estudio de la literatura, y las tradiciones culturales. Estos alumnos se lamentarán durante mucho tiempo como también lo haremos los profesores y toda la sociedad- de este gran error (Daniel Cassany. *Et Al*; 2000)

³ Los Planes y Programas de Estudio Educación Superior han desdeñado la enseñanza de la lengua y de las competencias comunicativas que ésta exige. En el aula en general se le pide al estudiantado que participe oralmente en clase, es decir se le solicita que sea un enunciador oral académico. Sin embargo, la escuela padece de una doble miopía: por un lado, no les permite darse cuenta que han perdido de vista la importancia de la narración en actos académicos como la conferencia, la exposición oral en clase, la charla, el discurso, la entrevista, el debate y el diálogo; no toma en consideración que el aula debe dotar al estudiante de competencias comunicativas para las distintas situaciones de comunicación que enfrenta en su relación en la otocidad (SALCEDO, 2001); además, no existe una planificación y gradación de la enseñanza de las competencias comunicativas como herramientas de aprendizaje.

Así, escribir no sólo exige pensar es un medio para pensar y su enseñanza debe centrarse en la mejora del proceso que el sujeto sigue para llegar al producto acabado [ë] Componer es, pues algo más que poner las ideas por escrito. Supone intentar resolver un problema, inicialmente mal definido mediante un proceso a través del que el autor debe determinar si el producto que va logrando se ajusta a la representación que de modo anticipado se va haciendo de los requisitos que debe reunir el producto final [ë] Ayuda como un auxiliar de la memoria, permitiendo al sujeto desarrollar líneas de pensamiento y argumentación que serían difíciles de seguir sin tal ayuda. Además es posible que el pensamiento mejore como fruto de la escritura, en la medida en que ésta supone un esfuerzo por expresar el significado de las cosasë ô (ALONSO).

Finalmente, hay que señalar que la lectura, la redacción y la oralidad (hablar y escuchar) son actividades prácticas humanas y algunas como el hablar y escuchar, son consideradas como ónaturalessô, y por tanto son despreciadas para su enseñanza en la escuela, lo cual es un error en que han caído los distintos niveles educativos en general. Esta es nuestra lucha, rescatar la enseñanza de las competencias comunicativas en el aula, para ello debemos comenzar por concebir la Unidad de Aprendizaje Taller de competencias comunicativas para profesionistas, como tal, es decir como un *Taller* donde el alumnado no sólo sea mero receptor de textos, sino productor de los mismos (escritos y orales). Por consiguiente, conceptualizar la comunicación y las competencias comunicativas desde una perspectiva meramente teórica implica negarles el derecho a los alumnos a comunicarse a través de la lectoescritura.

III. LINEAMIENTOS DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

DOCENTE	DISCENTE
Contextualizar el curso en el marco de la globalización y las necesidades competitivas del uso de la lengua que ésta exige. Conceptualizar la lectura, la redacción y la oralidad como herramientas para el aprendizaje. Formar habilidades comunicativas en el marco de la didáctica textual. Comprender la composición escrita como una serie de habilidades cognitivas, por lo que escribir no sólo exige pensar, sino que es también un medio para pensar. Enseñar las habilidades comunicativas como habilidades de pensamiento, de investigación y de creatividad. Conceptualizar las habilidades de escritura como auxiliar de la memoria. Asumir la comunicación y el lenguaje verbal como concreción de la primera y como instrumento que ayuda a designar el mundo simbólico y concreto. Cumplir y hacer cumplir la legislación Universitaria y la normatividad propia del Centro Universitario.	Asumir que el aprendizaje de las competencias comunicativas (leer, escribir, hablar y escuchar) son de primordial importancia para su desarrollo académico y profesional. Concebir a la lectura y la redacción como estrategias de aprendizaje fundamentales. Asumir que las competencias comunicativas coadyuvarán para su eficiencia terminal. Conceptualizar las técnicas de lectura, redacción y oralidad como herramientas pertinentes para el desarrollo de la investigación científica. Asistir a sus clases puntualmente. Contar con un 80% de asistencias como mínimo durante el curso. Solicitar las calificaciones correspondientes a los exámenes que le sean aplicados. Presentar con orden y limpieza los trabajos que le sean solicitados. Cumplir y hacer cumplir la Legislación Universitaria y la normatividad propia del Centro Universitario. Mostrar una actitud de trabajo en equipo y colaboración.

IV. PROPÓSITOS DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

- Estudiar y comprender la importancia de la lectura, la redacción y la oralidad para su vida cotidiana y para su vida profesional; al mismo tiempo que concibe la Unidad de Aprendizaje como un taller para la elaboración de textos que le dé herramientas no únicamente para acercarse a la difusión de la ciencia, función sustantiva de la Universidad, sino también para la creación de sus propios conocimientos, como ente investigador y preocupado por los problemas y soluciones de su entorno.
- Incrementar la comprensión, interpretación y producción de textos escritos, indispensables para la vida académica en la Educación Superior, así como para su inserción en la cultura de nuestro tiempo, mediante la ejercitación de competencias comunicativas de primer orden como: leer, escribir, escuchar y hablar.
- Generar el disfrute de la lectura, comprensión e interpretación de textos literarios y científicos de manera apropiada a su contexto y necesidades académicas y profesionales.
- Iniciar en procedimientos de selección, acopio y organización de información, así como en las convenciones académicas universitarias para la elaboración de trabajos de investigación como la reseña crítica y el ensayo.

V. COMPETENCIAS GENÉRICAS

- Estudiar las competencias comunicativas: leer, escribir, hablar y escuchar.
- Comprender y aplicar los modelos textuales.
- Conocer y aplicar la estructura de los diferentes tipos de textos: descriptivos, narrativos, expositivos, argumentativos
- Comprender y aplicar las propiedades textuales: adecuación, coherencia, cohesión y disponibilidad espacial.
- Comprender la redacción como un mecanismo para pensar.
- Estudiar estrategias de lectura.
- Estudiar los diferentes tipos de lectura: exploratoria, crítica, analítica.
- Asumir la lectura como herramienta para aprender conocimientos y como mecanismo para construir sus propios saberes.
- Estudiar y aplicar las diferentes formas de oralidad académica y/o profesional: la conferencia, la exposición en clase, la charla, la oratoria, la entrevista, el debate, la mesa redonda y el diálogo académico

- Elaborar textos administrativos.

VI. ÁMBITOS DE DESEMPEÑO PROFESIONAL

Organismos públicos (Federal, estatal y municipal).
 Empresas privadas (Industrial, comercial y de servicios).
 Organismos públicos descentralizados.
 Organismos no gubernamentales.
 Ámbito cotidiano.

VII. ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

Aula.
 Biblioteca.
 Hemeroteca.

VIII. NATURALEZA DE LA COMPETENCIA

(Inicial, entrenamiento, complejidad creciente, ámbito diferenciado).

Inicial, entrenamiento, complejidad creciente.

IX. ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE.

UNIDAD 1. Conocer las competencias comunicativas, así como tipos de lectura y estrategias para su desarrollo.

UNIDAD 2. Conocer la conformación de un párrafo y practicar la expresión escrita, así como estudiar las operaciones textuales: paráfrasis, cita textual y resumen.

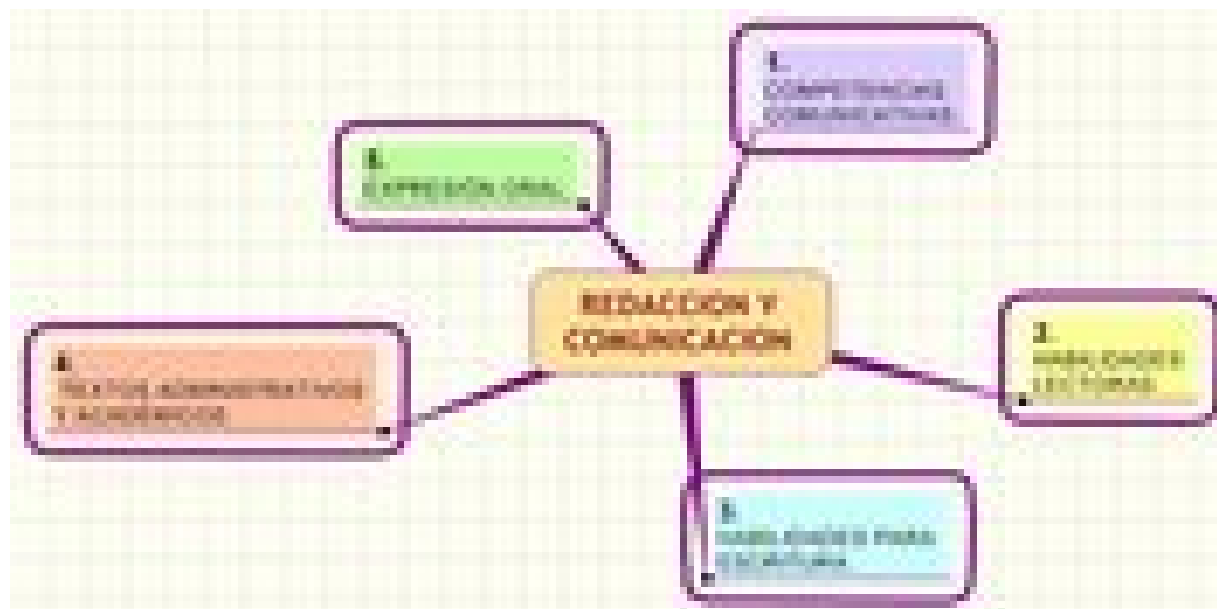
UNIDAD 3. Comprender las propiedades textuales, así como la importancia de la gramática y ortografía en la composición escrita.

UNIDAD 4. Elaborar textos de tipo académicos y administrativos.

UNIDAD 5. Conocer y comprender los elementos de la oralidad (hablar y escuchar) y la situación de comunicación de cada uno de ellos.

	U. de Competencia I	U. de Competencia II	U. de Competencia III	U. de Competencia IV	U. de Competencia V
Horas Teóricas	2	2	4	6	6
Horas Prácticas	2	2	4	6	6
TOTAL	4	4	8	12	12

X. SECUENCIA DIDÁCTICA.



XI. DESARROLLO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE.

UNIDAD DE COMPETENCIA I	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes/ Valores
Conocer los tipos de lectura y estrategias para su desarrollo.	Competencias comunicativas. Escribir, leer, hablar y escuchar. Lectura Concepto. Tipos: exploratoria, de comprensión, crítica y analítica Estrategias.	Identificar Comparar. Comprender. Comunicar.	Responsabilidad. Cooperación. Respeto.
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS: Exponer la lectura. Realizar lecturas. Trabajar en equipo Elaborar ejercicios que demuestren el aprendizaje de los tipos de lectura. Realizar análisis grupal de la presentación oral de los ejercicios.	RECURSOS REQUERIDOS Pintarrón. Textos expositivos y/o científicos para la lectura.	TIEMPO DESTINADO 8 horas teóricas.	
CRITERIOS DE DESEMPEÑO I	EVIDENCIAS		
	DESEMPEÑO	PRODUCTOS	
Elaborar ejercicios para los diferentes tipos de lectura.	Lectura de textos. Presentación de los ejercicios con base en la lectura.	Mapa conceptual de la lectura Ejercicios realizados con las lecturas.	

UNIDAD DE COMPETENCIA II	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes/ Valores
Conocer la conformación de un párrafo y practicar la expresión escrita. Estudiar las operaciones textuales: paráfrasis, cita textual y resumen.	La composición escrita. El párrafo. Uso de la primera y la tercera persona. Modelos textuales. Descriptivos. Narrativos. Expositivos Argumentativos. Operaciones textuales. Paráfrasis. Cita textual. Resumen.	Identificar Comparar. Comprender. Comunicar. Aplicar.	Responsabilidad. Cooperación. Respeto.
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS: Efectuar exposición del docente. Presentar textos modelo. Elaborar escritos Realizar discusión grupal de los escritos. Trabajar en equipo.	RECURSOS REQUERIDOS Pintarrón. Textos modelos. Esquemas de la situación de comunicación.	TIEMPO DESTINADO 18 horas teóricas.	
CRITERIOS DE DESEMPEÑO II	EVIDENCIAS		
	DESEMPEÑO	PRODUCTOS	
Realizar reescritura de textos, haciendo uso de paráfrasis, cita textual y resumen.	Lectura de textos. Presentar la reescritura de textos, de paráfrasis, cita textual y	Mapa conceptual de las competencias comunicativas. Reescritura de textos, de paráfrasis,	

	resumen.	cita textual y resumen.
--	----------	-------------------------

UNIDAD DE COMPETENCIA III	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes/ Valores
Comprender las propiedades textuales, así como la importancia de la gramática y ortografía en la composición escrita	Propiedades textuales. Coherencia (pragmática y de contenido). Cohesión. Adecuación. Disposición espacial. Gramática y ortografía La oración y sus partes. Tipos de enunciados. Verbos. Nexos. Preposiciones. Acentuación. Uso de consonantes de difícil escritura.	Identificar Comparar. Comprender. Comunicar. Aplicar	Honestidad. Responsabilidad. Cooperación. Respeto.
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS: Efectuar exposición del profesor. Presentar textos modelos. Elaborar textos que reúnan las características de las propiedades textuales. Trabajar en equipo. Hacer uso de protocolos.	RECURSOS REQUERIDOS Pintarrón. Proyector de acetatos y/o cañón. Lecturas. Protocolos.		TIEMPO DESTINADO 18 horas teóricas.



PDF
Complete

*Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

Universidad Autónoma del Estado de México

Facultad de Docencia

Departamento de Estudios Profesionales

CRITERIOS DE DESEMPEÑO III	EVIDENCIAS	
	DESEMPEÑO	PRODUCTOS
Identificar las propiedades textuales en escritos expositivos. Aplicar las propiedades textuales a escritos científicos.	Efectuar la presentación de los ejercicios que elaboró. Autoevaluación y coevaluación.	Ejercicios de identificación de las propiedades textuales. Escritos que contenga las propiedades textuales.

UNIDAD DE COMPETENCIA IV	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes/ Valores
Elaborar textos de tipo académicos y administrativos.	Textos académicos. El ensayo. Ponencia. Textos administrativos. Carta y carta comercial Oficio. Memorando. Circular. Informe. Convocatoria. Currículo.	Identificar Comparar. Comprender. Comunicar. Aplicar. Analizar.	Honestidad. Responsabilidad. Cooperación. Respeto.
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS: Efectuar exposición del profesor. Ejecutar estrategias de lectura para la construcción del texto. Presentar textos modelo.	RECURSOS REQUERIDOS Pintarrón. Lecturas.		TIEMPO DESTINADO 20 horas teóricas.
CRITERIOS DE DESEMPEÑO IV	EVIDENCIAS		
	DESEMPEÑO	PRODUCTOS	
Textos académicos y administrativos.	Realizar cada uno de los diferentes tipos de escritos.	Textos elaborados.	

UNIDAD DE COMPETENCIA V	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes/ Valores
Conocer y comprender los elementos de la oralidad (hablar y escuchar) y la situación de comunicación de cada uno de ellos.	Expresión oral. Recursos: Reiteración, tonalidad, pausa, léxico. Limitaciones: Muletillas, repeticiones, volumen, apoyos en el contexto. Formas de expresión oral. Conferencia. Mesa redonda. Exposición en clase. Debate. Junta directiva.	Identificar Comparar. Comprender. Comunicar. Aplicar	Honestidad. Responsabilidad. Cooperación. Respeto. Tolerancia.
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS: Efectuar exposición del profesor. Efectuar exposición grupal. Elaborar los diferentes tipos de presentación oral. Realizar análisis grupal de la presentación oral.	RECURSOS REQUERIDOS Pintarrón. Grabadora. Video. .	TIEMPO DESTINADO 20 horas teóricas.	
CRITERIOS DE DESEMPEÑO V	EVIDENCIAS		
	DESEMPEÑO	PRODUCTOS	
Elaborar textos escritos para ser presentados de forma oral.	Hacer uso de recursos lingüísticos y limitaciones en la expresión oral.	Representación de las formas de expresión oral.	

XII. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN.

EVALUACIÓN

Primer parcial: (Elaboración y presentación de escritos y actividades).		40%
Unidad I.	(10%)	
Unidad II.	(15%)	
Unidad III.	(15%)	
Segundo parcial (Elaboración y presentación de sus escritos y actividades).		60%
Unidad IV.	(30%)	
Unidad V.	(30%)	
Total de evaluación:		100%

CRITERIOS PARA CONDUCTA LA EVALUACIÓN	Ejercicios de lectura exploratoria, comprensión, crítica y analítica.	10%
	Ejercicios de paráfrasis, resumen y cita textual.	15%
	Elaboración de escritos que contengan adecuación, cohesión, coherencia, disposición espacial, buena ortografía y aplicación gramatical correcta.	15%
	Elaboración de un ensayo	30%
	Exposición oral del ensayo.	30%
TOTAL		100%

ACREDITACIÓN

Para acreditar la unidad de Aprendizaje, cubrir el 80% de asistencia como mínimo.
 Cumplir con todos los trabajos que se solicitan en cada unidad de competencia.

	Primer Parcial		Segundo Parcial		Ordinario	
CRITERIOS PARA CONDUCTA LA EVALUACIÓN	Ejercicios de lectura exploratoria y de comprensión	15%	Ejercicios de textos administrativos	30%	Ejercicios de lectura exploratoria y de comprensión	10%
	Ejercicios de lectura crítica y analítica	15%	Elaboración de ensayo o ponencia	40%	Ejercicios de lectura crítica y analítica	10%
	Ejercicios de paráfrasis	15%	Presentación oral del ensayo	30%	Ejercicios de paráfrasis	10%
	Ejercicios de resumen y cita textual	15%			Ejercicios de resumen y cita textual	15%
	Ejercicios de operaciones textuales	40%			Ejercicios de operaciones textuales	15%
					Ejercicios de textos administrativos	20 %
					Ejercicios de ensayo o ponencia	20 %
TOTAL	100%		100%		100%	

XIII. REFERENCIAS

- Argudín, Yolanda y Luna, María. *Aprender a pensar leyendo bien*. México, Paidós, 2007.
- Aprende a pensar escribiendo bien*. México, Trillas, 2001
- Basulto, Hilda. *Ortografía actualizada*. México. Mac. Graw-Hill, 2002.
- Beristain, Helena. *Gramática estructural española*. México, UNAM, 1999.
- Calsamiglia, Helena y Tusón Valls, Amparo. *Las cosas del decir. Manual de análisis del discurso* Barcelona, Ariel Lingüística, 2004.
- Cassany, Daniel. *Enseñar lengua*. Barcelona, Paidós, 2000.
- La cocina de la escritura*. Barcelona, Anagrama, 2005.
- Reparar la escritura*. Barcelona, Grao, 2006.
- Giménez, Gilberto, «Discusión actual sobre la argumentación» *Discurso. Cuadernos de teoría y análisis*, México, UNAM-CCH, Núm. 10, septiembre-diciembre 1989
- Lomas, Carlos. *Cómo enseñar a hacer cosas con las palabras. Teoría y práctica de educación lingüística*. Volumen I, Barcelona, Paidós, 1999
- Perelman, C y L. Olbrechts-Tyteca, *Tratado de argumentación*, Madrid, Gredos, 1989.
- Reyzábal, Ma. Victoria. *La comunicación oral y su didáctica*. Madrid, La muralla, 2001.
- Salcedo Aquino, Alejandro. *De la Comunicación interpersonal al encuentro intercultural*. México, Ediciones Acatlán-UNAM, Serie Filosófica, 2001
- Santasusana, M.Vila. *El discurso oral formal*. Barcelona, Grao, 2005.
- Serafini, Teresa. *Cómo se escribe*. Barcelona, Paidós, 2006
- Weston, Anthony. *Las claves de la argumentación*. España, Ariel, 2006.