



I. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Unidad de aprendizaje: Propedéutico 2			Área de docencia: Enseñanza de una segunda lengua		
Aprobación por el H. H. Consejo Académico			Programa elaborado por:	L.L.M.I. María Estela Estrada Cortés E. en T.E. Lourdes Saray Navarro Laguna	
Horas de teoría	Horas de práctica	Total de horas	Carácter de la Unidad de Aprendizaje	Núcleo de formación	Modalidad
2	3	5	Complementaria	Básico	Presencial
Prerrequisitos: Conocimientos previos: Desarrollo de las habilidades de la lengua inglesa a nivel básico o nivel A2 de ALTE.			Unidad de Aprendizaje Antecedente Propedéutico 1	Unidad de Aprendizaje Consecuente C1	
DES en las que se imparte:					
▪ Ingeniería y Tecnología ▪ Naturales y Exactas ▪ Ciencias de la Salud ▪ Arquitectura, Diseño y Arte ▪ Ciencias Sociales ▪ Ciencias de la Educación y Humanidades ▪ Ciencias Económico Administrativas ▪ Ciencias Agropecuarias ▪ Valle de México ▪ Texcoco ▪ Atlacomulco ▪ Sur del Estado de México					



II. PRESENTACIÓN

La importancia del inglés y en países de habla hispana como México, ha incrementado significativamente en los últimos años debido a diversos factores, la globalización de productos y servicios. Debido a ello, el uso de la lengua inglesa posee cada vez más trascendencia en el ámbito educativo, ya que la cantidad de libros, revistas, documentales, páginas de internet especializadas, etc., sigue en aumento.

De tal forma, la Dirección de Aprendizaje de Lenguas tiene como objeto la mejora de la calidad en el dominio de una lengua extranjera en todos los espacios educativos con la homologación del aprendizaje del inglés. De tal forma que la re-estructuración y actualización de los programas se convirtió en una prioridad para la DAL. Surgiendo así los programas de los propedéuticos 1 y 2, de los cuales se espera fortalecer los conocimientos y competencias previas de los estudiantes. Las competencias en los propedéuticos son asignadas de forma gradual y jerarquizada, lo cuales igualmente se conjuntan con los encontrados en el Marco Común Europeo de Referencia, el ALTE II y al examen PET de la Universidad de Cambridge.

Al concebir las necesidades de los estudiantes en esta era tecnológica, se incluyen aspectos que con el uso de la TIC y los conocimientos de los alumnos sobre ellas se pueden aprovechar al nivel educativo.

El estudio de la lengua inglesa en los propedéuticos 1 y 2 permitirán al alumno establecer comunicación funcional en el área académica, desarrollando las habilidades de comprensión lectora y oral, expresión oral y escrita, siendo el alumno el agente activo de este proceso de enseñanza-aprendizaje, ya que se abordan aspectos de auto-estudio en el cual el alumno realizará una auto-reflexión sobre su situación actual en cuanto a sus hábitos de estudio y de la misma forma podrá planear su aprendizaje autónomo haciendo usos de los diferentes recursos que los Centros de Auto Acceso ofrecen en los diferentes espacios académicos.

Los aspectos fonéticos añadirán riqueza al desarrollo de las competencias comunicativas en la habilidad de comprensión oral, creando un ambiente más real en cuanto al uso del idioma.

Con todas estas semblantes en los programas se espera ampliar los conocimientos y habilidades necesarias del estudiante para que en un futuro puedan facilitar la inserción en campo laboral o en estudios de postgrado.



III. LINEAMIENTOS DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

PARA EL DOCENTE:	PARA EL ALUMNO:
1. Presentar el programa del curso, metodología de trabajo, sistema de evaluación, normatividad del curso y demás información necesaria. 2. Planear las clases e instrumentos de evaluación de acuerdo al perfil de los alumnos y contenidos del programa. 3. Asistir puntualmente a clase. 4. Cuidar la disciplina, orden, respeto y organización en clase. 5. Evaluar el trabajo del semestre informando oportunamente los resultados de evaluaciones parciales y finales. 6. Fomentar los valores universitarios en los alumnos. 7. Organizar y participar en actividades de autoaprendizaje y extracurriculares. 8. Participar en las actividades del Área o Academia de Inglés y colaborar en la producción de recursos didácticos.	1. Conocer los propósitos de la unidad de aprendizaje, dinámica de trabajo y opciones de acreditación 2. Participar en las actividades de la clase y llevar los materiales didácticos requeridos. 3. Asistir puntualmente a clase, observando una tolerancia máxima de 10 minutos. 4. Contar con un 80% de asistencias para tener derecho a evaluaciones parciales y final. 5. Obtener un promedio final mínimo de 6.0 para aprobar el curso. 6. Cumplir con los trabajos de clase, evidencias de aprendizaje, exámenes parciales y finales, según sea el caso. 7. Participar activamente en las tareas de autoaprendizaje que se instrumenten para la consolidación de sus habilidades de la lengua.

IV. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE DE C1

En términos generales de las competencias el alumno:

- Podrá comunicar actividades simples y rutinarias y podrá intercambiar información sobre temas familiares y rutinarios.
- Describirá en términos simples aspectos sobre antecedentes, ambiente inmediato y temas sobre necesidades básicas.
- Podrá interactuar y comunicar experiencias propias.
- Podrá llevar a cabo una entrevista corta sobre aspectos familiares.
- Podrá comparar cosas, personas y/o servicios y expresar sus preferencias.
- Podrá dar y seguir direcciones simples.
- Expresará planes futuros y probabilidades.
- Hablará sobre reglas y regulaciones en lugares públicos.

IV. ÁMBITOS DE DESEMPEÑO PROFESIONAL

- Interacción con estudiantes y profesores extranjeros.
- Participación en programas de movilidad e intercambio académico.
- Lectura de publicaciones científicas en inglés.

VI. ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

- Aulas
- Centro de Auto Acceso
- Sala virtual
- Sitios de Internet
- Chats
- Talleres de conversación
- Laboratorio de idiomas
- Eventos académicos y culturales

VII. NATURALEZA DE LA COMPETENCIA

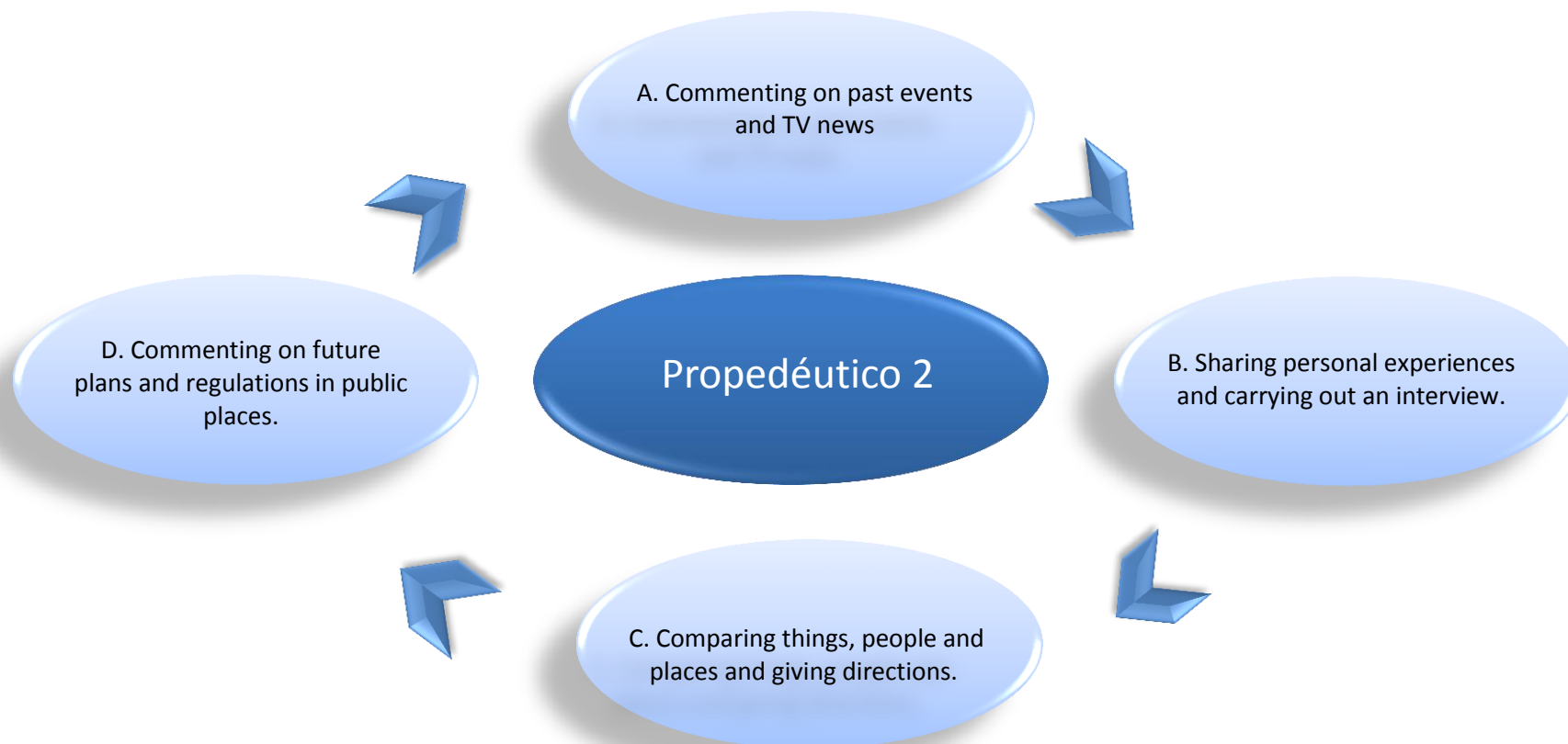
- De entrenamiento



IX. ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

- En el propedéutico 2 se retoman conocimientos formales de la lengua adquiridos en el nivel previo, propedéutico 1, con el objeto de consolidar su estructuración y uso correcto, pero sobre todo de que el alumno identifique formas alternas de empleo de esos conocimientos aplicados a situaciones comunicativas de mayor complejidad lingüística. De este modo, la estructura didáctica de esta unidad tiene como soporte principal el desarrollo de estrategias comunicativas para realizar: descripciones de experiencias memorables, planes futuros y probabilidades, normas en lugares públicos, comparación de objetos y personas y podrá llevar acabo una entrevista. Las unidades de la cual se conforma son:
 - A. Commenting on past events and TV news.
 - B. Sharing personal experiences and carrying out an interview.
 - C. Comparing things, people and places and giving directions.
 - D. Commenting on future plans and regulations in public places.

X.- SECUENCIA DIDÁCTICA





XI. DESARROLLO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

UNIT OF COMPETENCE		A. Commenting on past events and TV news	
COMPETENCE ELEMENTS			
Understanding Reading / Listening	Speaking Interaction and production	Writing	Language and Pronunciation
- Understanding a sequence and interrupted events in past in short stories. - Identifying two or more events that were happening at specific time. - Identifying the main point of TV news items reporting events, accidents etc. where the visual supports the commentary. - Following changes of topic of factual TV news. - Catching the main point in short, clear, simple announcements.	- Following a discussion of real past events (from the current news) expressing feelings, and points of view. - Giving short talks about the life of famous people of the pastime. - Relating details of unpredictable occurrences, e.g. an accident. - Narrate a straightforward narrative or description as a linear sequence of points. - Expressing simple points of view and feeling about the news. - Asking to get specific details about the event.	- Writing short biographies of pastime famous people (a scientist, a writer, an inventor, etc.) - Writing very short, basic descriptions of events, past activities and personal experiences. - Writing a very short simple narrative or description of a factual event.	- Past continuous - Existence in the past: there was, there were - Joining past events by means of: when, while, after, then, before, first, finally. - Reflexive activities: myself, yourself, himself, etc. - Extension of the past time expressions. - Extension of the regular and irregular verbs. - Revision of wh- question words - Phrasal verbs (turn down, turn off, turn up, etc.) Pronunciation: /w/ (when) /h/ (hotel, who) /i/ (rich) /i:/ (reach)
Attitudes / values: Respect and tolerance towards people’s feelings, experiences and thoughts. Willingness to participate in pair and group work, taking turns adequately. Responsibility and self-commitment.			

STUDY SKILLS FOR UNITS A TO D:		RESOURCES	ESTIMATED TIME
- Note taking - Highlight specific information - Highlight main ideas - Reviewing and revising - Using memory to recall - Practicing short conversations in groups - Making oral reports - Analyzing own pronunciation (recordings) - Drafting - Concept cards - Using a dictionary efficiently - Memory - Buzz groups (5min discussions) - Branching diagram - Word families - Use of conversation fillers - Preparing an outline - Proofread - Timeline - Word mapping - Categorizing - Preparing for exams - Note making: arranging notes in hierarchy of importance - Reading and recording own voice - Recording an oral presentation - Planning, writing drafts, revising	- Introduction to a self-study work plan - Questionnaire about the study habits - Identifying the own learning style (learning style quiz) - Knowing and making the portfolio and e-portfolio - Identifying the study environment - Setting and working on the study habits - Working on the self-study work plan - Identifying the study material available in the SAC - Identifying the study support - Identifying own problems and need about the English language - Anticipating the class - Using internet as a tool - Searching skills - Very basic critical thinking - Using a bibliography - Writing a personal glossary (collocation words) - Asking questions for: repetition, clarification and information - Speaking with notes - Speaking without notes - Scanning - Skimming - Conducting interviews - Designing questionnaires - Undertaking surveys	- Websites - Self-access center - Mass media - Dictionaries - Specialized software and/or multimedia packages - Vocabulary games	5 one-hour sessions
PERFORMANCE CRITERIA		LEARNING EVIDENCES	
		PERFORMANCE	PRODUCTS
Tasks should be integrative and specific criteria will be assigned to the skills involved by means of specific bandings. The design of a table of specifications and proper bandings for the learning evidences results in the establishment of valid and reliable criteria.		It is highly recommendable that the learning evidences selected foresee the handling of at least a comprehension and a productive skill in order to guide students' performance towards the use of English for authentic purposes.	Products should be carefully planned according to the level. Also, the teachers should observe a balance between individual and collective products of learning.

UNIT OF COMPETENCE		B. Sharing personal experiences and carrying out an interview.	
COMPETENCE ELEMENTS			
Understanding Reading / Listening	Speaking Interaction and production	Writing	Language and Pronunciation
- Identifying the events that have finished and the events that haven't finished yet. - Identifying the phrases related to time. (time adverbs) - Identifying the topic of discussion - Understanding what is said clearly in simple everyday conversation; can be made to understand, if the speaker can take the trouble.	- Giving detailed accounts of experiences, describing feelings and reactions. - Giving a short, rehearsed, basic presentation on a familiar subject. - Answering simple questions and respond to simple statements in an interview. - Carrying out a short interview.	- Writing accounts of experiences, describing feelings and reactions in simple connected text. - Writing about the life experiences of a famous person (a scientist, a writer, an inventor, etc.) - Writing personal letters describing experiences, feelings and events in some detail. - Writing a list of questions for a guided interview. - Taking notes from interviews of native speakers and interviews carried out by their partners.	- Present perfect vs past simple - Past participle verbs - Adverbs of time: ever, since, for, just, already. - Collocations: tried some food, blow your money, etc. <u>Pronunciation:</u> 've 's
Study skills for the Unit:			
- Note taking - Highlight specific information - Making the portfolio and e-portfolio - Identifying the study environment - Buzz group	- Questionnaire about the study habits - Asking questions for: repetition, clarification and information - Making oral report - Peer proofread - Introduction to a self-study work plan		
Attitudes / values: Respect and tolerance towards people's feelings, experiences and thoughts. Willingness to participate in pair and group work, taking turns adequately. Responsibility and self-commitment.			

UNIT OF COMPETENCE		C. Comparing things, people and places and giving directions.	
COMPETENCE ELEMENTS			
Understanding Reading / Listening	Speaking Interaction and production	Writing	Language and Pronunciation
- Recognising and identify different objects/people from the understanding of their characteristics and comparisons. - Following straight instructions to get to one place from another in a map.	- Using different vocabulary to describe, compare objects and possessions in a more deep way. - Using clause to describe things and people. - Asking for and give directions and instructions referring to a map or plan. - Talking about the existence and the location of different places/buildings in a town. - Talking about where people can get some services. - Asking for clarification when while asking for directions. - Asking for arrangements.	- Writing short texts about the description and comparison of things and people using clause. - Writing the instructions referring to a map using different vocabulary and adjectives related to the places of the town. - Writing a short message about making arrangements.	- Comparatives and superlatives. - Extension of adjectives - Asking for directions: How can I get to..? - Giving complete directions: go straight ahead, turn left, turn right, etc. - Using clause to refer to a person, place: the building, which is big and blue, is in front of... - Vocabulary about places in the town - Possessive adjectives: my, your, his, her, etc. Pronunciation: -er in comparatives -est in superlatives
Study skills for the Unit:			
- Note taking - Writing a personal glossary (collocation words) - Using internet as a tool - Working on the self-study work plan		- Searching information and looking for material about the topic in the SAC - Analyzing own pronunciation (recordings) - Using memory to recall - Practicing short conversations in groups	
Attitudes / values: Respect and tolerance towards people's feelings, experiences and thoughts. Willingness to participate in pair and group work, taking turns adequately. Responsibility and self-commitment.			

UNIT OF COMPETENCE		D. Commenting on future plans and regulations in public places.	
COMPETENCE ELEMENTS			
Understanding Reading / Listening	Speaking Interaction and production	Writing	Language and Pronunciation
- Understanding different people's future plans. - Understanding the main ideas of texts related to different people's future plans. - Identifying the degree of different possibilities. - Identifying the reasons of the people's guesses. - Identifying the rising or falling intonation in questions within a conversation. - Identifying real questions and rhetoric questions from the context of the conversation. - Understanding the rules and regulations in public places.	- Discussing what to do in the evening, at the weekend. - Discussing about academic future plans. - Guessing about the future and make predictions and expressing possibilities. - Can express guesses in real life conversations. - Asking for clarification when state or negate something. - Exchanging personal and academic information and make suggestions related to the topic discussed. - Talking about rules and regulations in public places. - Asking for permission in formal and informal ways.	- Writing a letter telling all the academic future plans. - Filling in a personal agenda with the plans of the week/month - Can write conversations using rhetoric questions and real questions for clarification. - Can write very simple personal letters expressing thanks, apology, suggestion and possibilities. - Writing a personal agenda with the plan of the next week/month - Writing a short, comprehensible note of request to a colleague or a known contact in another company.	- Expressing possibilities with will, may, might. - Expressing future plans with "going to". - Expressing rules with the modals: must, can, have to, ought to. - Making suggestions with should. - Collocations: heavy schedule, to save time, to make progress, to do the washing up, to deposit a check, etc. - Phrasal verbs: hand in, pick up, put off, set up, meet up, etc. Pronunciation: - May - Might - Mustn't - Shouldn't - Intonation in rules
Study skills for the Unit:			
- Note taking - Highlight specific information - Speaking with notes - Working with the portfolio and e-portfolio		- Speaking without notes - Highlight main ideas - Searching information and looking for material about the topic in the SAC - Analyzing own pronunciation (recordings)	
Attitudes / values:			
Respect and tolerance towards people's feelings, experiences and thoughts. Willingness to participate in pair and group work, taking turns adequately. Responsibility and self-commitment.			

XII. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

1. Evaluación parcial departamental de las cuatro habilidades y herramientas lingüísticas	30%
2. Evidencias de aprendizaje de habilidades integradas – 1ª fase	20%
3. Evaluación parcial departamental de las cuatro habilidades y herramientas lingüísticas	30%
4. Evidencias de aprendizaje de habilidades integradas – 2ª fase	20%
T o t a l	100%

En la **Legislación Universitaria**, se contemplan los siguientes requisitos de asistencia a clase para que el alumno tenga derecho a las distintas evaluaciones:

- 80 % para tener derecho a examen ordinario.
- 60% para tener derecho a examen extraordinario.
- 40% para tener derecho a examen a título de suficiencia
- -40% reciclará el curso.

En caso de que el alumno no obtenga 8.0 en escala de 10.0 como promedio de sus evaluaciones parciales, éste deberá presentar examen final, el cual tendrá un valor de 10.0 y podrá aprobarse con un puntaje mínimo de 6.0.

Opciones de Acreditación externa:

La DAL en sus instructivos prevé dos procesos de acreditación para aquéllos alumnos que no desean registrarse en el curso presencial:

2. **Reconocimiento de Estudios** – Dirigido a alumnos que cuentan con estudios reconocidos por la UAEM, realizados en alguna dependencia de la propia Universidad, i. e. Centro de Actividades Culturales (CeAC), Centro de enseñanza de Lenguas (CELe), Centro Internacional de Lengua y Cultura (CILC), Unidad de Servicios Integrales de Lenguas y Cómputo (USILC-FONDICT); o bien algún certificado de la Universidad de Cambridge (PET, FCE, CAE, CPE) o de TOEFL (a partir de puntos).
3. **Examen de competencias** – Dirigido a alumnos que ya han estudiado inglés en otra institución pero que no cuentan con certificados reconocidos por la UAEMéx. Este examen se aplica a solicitud del interesado previa recomendación del Examen Diagnóstico de Conocimientos de Inglés de la DAL.

XIII. REFERENCIAS

Para la elección de los libros del texto que servirán como herramienta principal al curso deberá observarse que estos cumplan con los perfiles y objetivos propuestos. Los libros deberán promover el desarrollo de las cuatro habilidades en términos de las unidades de competencia establecidas. A continuación se sugieren algunos títulos que cumplen con lo anterior.

Cabe señalar que no todos los libros sugeridos cubren, en estricto, los objetivos y unidades de competencia que se especifican en el programa, por ende será responsabilidad de las Academias de inglés y de sus profesores proveer el material didáctico y las técnicas de aprendizaje que desarrollen los aspectos faltantes.

Bibliografía del Alumno:

- Clandfield, L., Pickering, J., (2010) *Global Elementary*. MacMillan
- Dos Santos, M. (2010) *Mega Goal 1*. MacMillan
- Goldstein, B., Jones, C. (2011) *The Big Picture*. Richmond
- Harrison, R. (2011) *Headway Academic Skills: Listening, Speaking, and Study Skills*. Oxford University Press
- Johannsen, K. (2010) *World English*. Heinle Cengage Learning
- Loveday, P., Koop, M., Trowbridge, S., Varandani, L. (2012) *Take Away English*. McGraw-Hill
- Phillips, T., Phillips, A., Gough, C. (2010) *Starting Skills*. Garnet
- Philpot, S., Curnick, L., (2011) *Headway Academic Skills: Reading, Writing, and Study Skills*. Oxford University Press
- Renn, D., Cameron, S. (2008). *Hemispheres*. McGraw Hill
- Rogers, M., Tylore-Knowles, J., (2010) *OpenMind*. Level 1. MacMillan

Páginas Web para el auto-estudio

General (Readings, tips, exercises, grammar, vocabulary, podcasts, videos, etc.)

- <http://www.teachingenglish.org.uk/activities>
- <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/grammar/pron/>
- http://www.oup.com/uk/orc/bin/orc_demo/01student/
- <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>
- <http://www.macmillanenglish.com/readers/studentsite/index.html>
- <http://www.englishclub.com/>
- <http://www.englishpage.com/>
- <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>
- <http://www.learnenglishfeellgood.com/esl-english-grammar-exercises.html>
- <http://www.ego4u.com/en/cram-up/grammar/exercises>
- http://www.learn4good.com/languages/evr_english.htm
- <http://www.publishingpage.com/>
- http://www.englisch-hilfen.de/en/exercises_list/alle_grammar.htm
- <http://www.ihbristol.com/learn-online/exercise-esol.php>

Listening

- http://esl.about.com/od/englishlistening/English_Listening_Skills_and_ActivitiesEffective_Listening_Practice.htm
- http://esl.about.com/od/intermediatelistening/Intermediate_Level_English_Listening_Comprehension_Exercises.htm
- <http://www.esl-lab.com/>
- <http://fog.ccsf.cc.ca.us/~lfried/activity/listening.html>

Reading

- <http://www.rhlschool.com/reading.htm>
- <http://www.miguelmillop.com/practice/intermediate/readingcomprehension/readingcompindex.htm>
- <http://www.saberingles.com.ar/reading/index.html>
- <http://eslus.com/LESSONS/READING/READ.HTM>
- <http://englishforeveryone.org/Topics/Reading%20Comprehension.htm>

Writing

- <http://www2.elc.polyu.edu.hk/CILL/writing.htm>
- <http://academics.smcvt.edu/cbauer-ramazani/cbr/iep/wr.htm>
- <http://college.cengage.com/english/resources/elibrary/1e/students/index.html>
- <http://www.rong-chang.com/writing.htm>

Basic vocabulary, idioms, phrasal verbs, collocations and compound words.

- <http://betterenglish.org.ph/Vocabulary/Idioms.htm>
- <http://www.eslflow.com/collocationsandphrasalverbs.html>
- <http://www.esl-classroom.com/vocabulary/vindex.html>
- http://www.englisch-hilfen.de/en/exercises_list/alle_words.htm
- <http://www.scoop.it/t/phrasal-verbs-idioms-collocation>