

Programa de Estudios por Competencias
 Unidad de Aprendizaje: Contabilidad básica

I. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

ESPACIO ACADÉMICO: Facultad de Contaduría y Administración, Centros Universitarios UAEM Zumpango, Valle de Teotihuacán y Valle de México				
Programa Educativo: Licenciaturas en Contaduría, Administración e Informática Administrativa		Área de docencia: Contabilidad		
Aprobación por los H.H. Consejos Académico y de Gobierno	Fecha: 18 y 19 de Septiembre del 2006	Programa elaborado por: C.P. MARGARITA CAMACHO FERNÁNDEZ. C.P. GRISELDA CEBALLOS ROBERT. C.P. FRANCISCO CONTRERAS ZEPEDA. C.P. LETICIA CAROLINA CORTES LOPEZ. M en A MARÍA DEL ROSARIO DEMUNER FLORES C.P. REY DAVID ESTRADA RAMÍREZ. C.P. JUDITH GARCIA MENEZ. C.P. LUIS HERNÁNDEZ LOMELI. C.P. SANDRA LETICIA PASTRANA GARDUÑO. C.P. JUAN CARLOS SÁNCHEZ LOPEZ Programa actualizado por: Camacho Fernández Margarita Cortés López Leticia Carolina Demuner Flores Ma. Del Rosario Hernández Lomelí Luis Díaz Mathey Beatriz Ramírez Arellano Patricia Mendoza Pineda Sergio	Programa reestructurado por: Hernández Lomelí Luis Programa reestructurado por: M. en DAES Carmen Aurora Niembro Gaona (CU UAEM Zumpango) L.C.P. Blanca Estela Hernández Bonilla (CU UAEM Valle de Teotihuacán) M. en I. Fernando Yuri Luna Barriga (CU UAEM Zumpango) M. en Aud. Sara Lilia García Pérez (CU UAEM Valle de México) M. en A. Sandra Leticia Pastrana Garduño (FCA UAEM)	Fecha de elaboración:
	Fecha: 25 de Junio del 2008			Fecha de actualización: 15 de Agosto del 2006
	Fecha: Marzo del 2011			Fecha de actualización: 30 de Abril del 2008
				Fecha de actualización: Mayo 2010



*Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

del Estado de México

Profesionales

Clave	Horas de teoría	Horas de práctica	Total de horas	Créditos	Tipo de Unidad de Aprendizaje	Carácter de La Unidad de Aprendizaje	Núcleo de formación	Modalidad
L00041	4	2	6	10	CTP (curso teórico práctico)	Obligatoria	Sustantivo	Presencial
Prerrequisitos (Conocimientos Previos): Operaciones aritméticas básicas.			Unidad de Aprendizaje Antecedente: Ninguno			Unidad de Aprendizaje Consecuente: Sistemas contables y boletines de activo		
Programas educativos en los que se imparte: Licenciatura en Contaduría, Licenciatura en Administración y Licenciatura en Informática Administrativa								

II. PRESENTACIÓN

Esta unidad de aprendizaje de las Licenciaturas en Contaduría, Administración e Informática Administrativa permitirá que el alumno desarrolle competencias para ordenar, clasificar y registrar la información económica de una entidad, con la finalidad de elaborar estados financieros. El desarrollo de esta unidad se integra de ocho competencias, la primera nos permite conocer a la contaduría como profesión, la segunda describir la estructura de las Normas de Información Financiera y los postulados básicos, en la tercera se formula el balance general (conocido también como Estado de Posición Financiera o Estado de Situación Financiera) y el estado de resultados, en la cuarta se diseña en el sistema diario continental las operaciones financieras, en la quinta se formula la Balanza de Comprobación, en la sexta se resuelven ejercicios a través de los procedimientos de control de mercancías analítico o pormenorizado e inventarios perpetuos o continuos, en la séptima se resuelven ejercicios a través de los principales métodos de evaluación de inventarios y en la octava se elaboran ejercicios utilizando métodos manuales para el registro de transacciones financieras aplicando las disposiciones legales vigentes. El desarrollo del programa implica el estudio de la teoría y su aplicación a través de casos prácticos.

Se desarrollará mediante:

- ❖ Elaboración de tareas que generarán un producto aplicado en la resolución de casos.
- ❖ La necesidad de información financiera oportuna, confiable y sobre todo que, sirva para la toma de decisiones; no solo para los profesionistas del área contable, sino también para aquellos que en un futuro hagan uso de la información que se genera en la Contabilidad.

La unidad de aprendizaje tiene como objetivo desarrollar en el alumno competencias que le permitan obtener, analizar y controlar información financiera para una toma de decisiones oportuna.

El desarrollo de la unidad de aprendizaje se dará a través de la participación activa del discente en la investigación documental y de campo, de tal manera que analice la aplicación de la teoría y desarrolle casos prácticos.

La evaluación se integrará a través de exámenes escritos teórico-prácticos, tareas, investigaciones y participaciones.

III. LINEAMIENTOS DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

DOCENTE	DISCENTE
❖ Asistir puntualmente a clases. ❖ Cubrir el tiempo asignado para la clase. ❖ Dar a conocer el programa de estudios. ❖ Cubrir el programa de estudios al 100%. ❖ Prever del mayor número de tópicos relacionados con la unidad de aprendizaje. ❖ Guiar el conocimiento en forma práctica y objetiva. ❖ Dar a conocer al inicio del curso la forma de evaluación y respetarla. ❖ Dar revisión de exámenes.	❖ Puntualidad y asistencia al 80% del curso como mínimo para tener derecho a evaluación ordinaria. ❖ Entregar trabajos y/o prácticas en tiempo y forma. ❖ Participar en forma dinámica en las sesiones de la asignatura, cuestionando y aportando ideas. ❖ Asistir a clases con calculadora. ❖ Guardar el debido respeto a los compañeros y al profesor. ❖ No utilizar aparatos electrónicos ni teléfono celular en clase. ❖ No fumar e ingerir alimentos en clase.

❖ La copia en los exámenes está penalizada.

IV. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Conocer el campo de actuación y normatividad a que se encuentra sujeta la Contaduría Pública, sus antecedentes, finalidades y usos, así mismo aplicar la técnica de registro contable, utilizando los diferentes procedimientos para el manejo, control y valuación de mercancías, elaborando los estados financieros básicos y sus anexos, conforme a la normatividad señalada por las NIF's, valiéndose de los métodos para el procesamiento de transacciones financieras manuales.

V. COMPETENCIAS GENÉRICAS

Obtener, analizar y controlar información financiera, para aplicar a procesos en la toma de decisiones con un sentido reflexivo.

VI. ÁMBITOS DE DESEMPEÑO PROFESIONAL

- Empresas comerciales
- Empresas de servicio

- Empresas industriales
- Instituciones financieras.
- Organismos gubernamentales.
- Organismos no gubernamentales.
- Instituciones financieras

VII. ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

- Salón de clase
- Laboratorio de cómputo
- Investigación de campo
- Bibliotecas

VIII. NATURALEZA DE LA COMPETENCIA

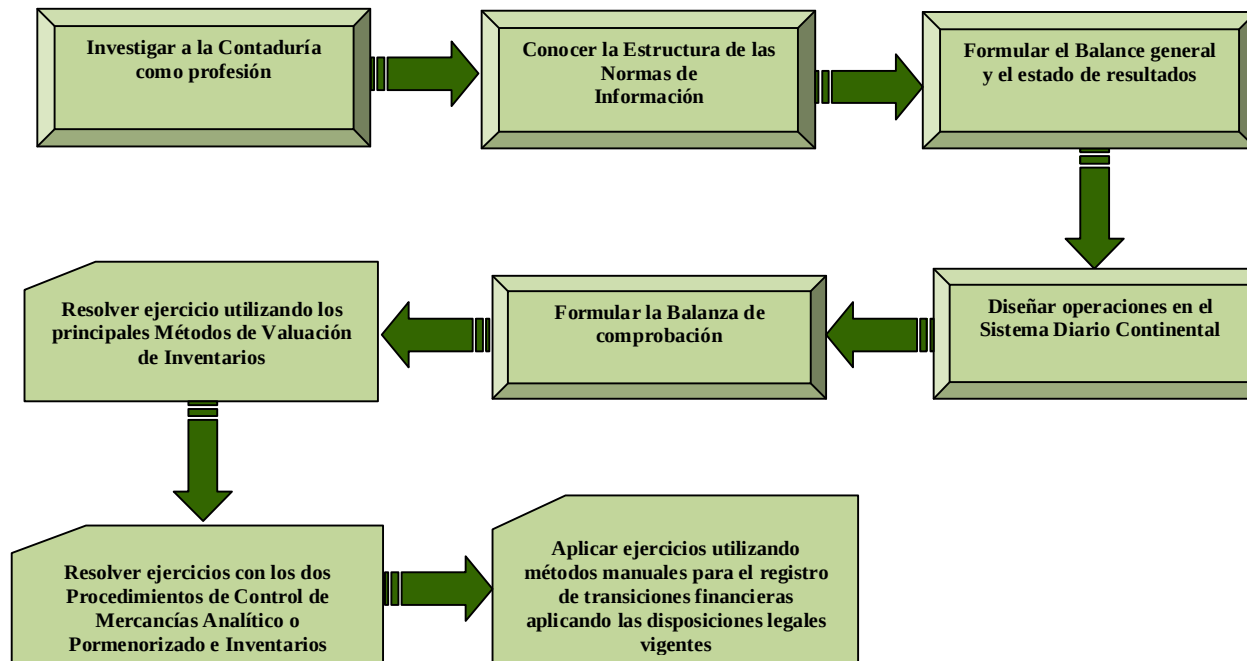
(Inicial, entrenamiento, complejidad creciente, ámbito diferenciado)

- Inicial
- Entrenamiento

IX. ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de Competencia	Horas teóricas	Horas prácticas	Total de horas
I. Investigar a la Contaduría como profesión.	2	0	2
II. Conocer la Estructura de las Normas de Información Financiera y postulados básicos.	6	0	6
III. Formular el Balance general y el Estado de Resultados.	10	5	15
IV. Diseñar operaciones en el Sistema Diario Continental	4	2	6
V. Formular Balanza de Comprobación.	4	2	6
VI. Resolver ejercicios con los dos Procedimientos de Control de Mercancías Analítico o pormenorizado e Inventarios Perpetuos o Continuos.	11	10	21
VII. Resolver ejercicios utilizando los principales Métodos de Valuación de Inventarios.	11	10	21
VIII. Elaborar ejercicios utilizando métodos manuales para el registro de transacciones financieras aplicando las disposiciones legales vigentes.	14	3	17

X.- SECUENCIA DIDÁCTICA



XI. DESARROLLO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

UNIDAD DE COMPETENCIA I	ELEMENTOS DE LA COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes / Valores
Investigar a la Contaduría como profesión.	❖ Conceptos y orígenes de la Contabilidad ❖ Campo de actuación profesional ❖ Organismos normativos de la profesión del Licenciado en Contaduría ❖ Código de Ética Profesional	❖ Identificación de los campos de actuación y el uso de la Contaduría. ❖ Análisis e interpretación la normatividad que rige a la Contaduría. ❖ Interpretación y redacción de los postulados básicos del Código de ética Profesional	❖ Fomentar el trabajo individual y el trabajo en equipo. ❖ Responsabilidad y honestidad con que debe aplicarse la Contaduría.
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS		RECURSOS REQUERIDOS	TIEMPO DESTINADO
❖ Lectura / discusión. ❖ Cuadro sinóptico		❖ Pizarrón ❖ Libro de texto ❖ Material impreso ❖ Cañón	Horas teóricas: 2 Horas prácticas: 0
CRITERIOS DE DESEMPEÑO I		EVIDENCIAS	
		DESEMPEÑO	PRODUCTOS

1. Conocer los campos de actuación de la contaduría, sectores que la ocupan, necesidades que dan origen a ella, así como su proyección, definir la importancia en el procesamiento de la información financiera para la toma de decisiones.	❖ Reflexionar y explicar los conceptos básicos a través de la elaboración de un cuadro sinóptico.	❖ Cuadro sinóptico.
2. Con base en el estudio del Código de ética, desarrollar grupos de discusión que emitan su opinión sobre la obediencia del mismo.	❖ Discutir el estudio del Código de Ética a través de un cuadro sinóptico.	❖ Cuadro sinóptico.
3. Elaborar un cuadro resumen donde se aprecie la importancia de la contabilidad en el ámbito financiero y la vida de las empresas.	❖ Cuadro resumen sobre aplicación de la contaduría, relación con otras áreas y ciencias de las que se apoya.	❖ Cuadro resumen

UNIDAD DE COMPETENCIA II	ELEMENTOS DE LA COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes / Valores
Conocer la Estructura de las Normas de Información Financiera y postulados básicos.	❖ Conceptos y definiciones ❖ Diversos tipos de Contabilidad ❖ Características de la Información Financiera ❖ Estudio y análisis de los postulados básicos ❖ Estructura básica de la Contabilidad Financiera boletín A-1	❖ Análisis la información contenida en la NIF A1.	❖ Orden en el análisis de la información. ❖ Objetividad en el manejo de la información. ❖ Trabajo individual y en equipo. ❖ Responsabilidad. ❖ Honestidad en operación. ❖ Limpieza.
ESTRATEGIAS DIDÀCTICAS		RECURSOS REQUERIDOS	TIEMPO DESTINADO

❖ Lectura/discusión. ❖ Cuadro sinóptico. ❖ Mapa conceptual. ❖ Demostrar con práctica.	❖ Pizarrón ❖ Libro de texto ❖ Material impreso	Horas teóricas: 6 Horas prácticas: 0
CRITERIOS DE DESEMPEÑO II	EVIDENCIAS	
	DESEMPEÑO	PRODUCTOS
1. Analizar el objetivo, alcance y estructura de las NIF's, diferenciando el contenido de los postulados básicos.	❖ Analizar el contenido de la NIF A-1, mediante un cuadro sinóptico.	❖ Cuadro sinóptico
2. Ejemplificar las necesidades, objetivos y características de la información financiera	❖ Mostrar en un cuadro sinóptico las características que debe reunir la información para la toma de decisiones.	❖ Cuadro sinóptico
3. Analizar el concepto que emite la NIF A-1 de la contabilidad financiera,	❖ Comprender el estudio y análisis de la contabilidad financiera.	❖ Mapa conceptual

UNIDAD DE COMPETENCIA III	ELEMENTOS DE LA COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes / Valores
Formular el Balance General y el Estado de Resultados.	❖ Concepto ❖ Características ❖ Clasificación ❖ Objetivos de los Estados Financieros ❖ Diferencia entre gastos y productos financieros. ❖ Análisis y aplicación contable de depreciaciones y amortizaciones ❖ Razones financieras: liquidez, solvencia, endeudamiento.	❖ Análisis de la información contenida en los estados financieros. ❖ Elaborar diferentes casos prácticos referentes a los Estados Financieros	❖ Orden en el análisis de la información. ❖ Objetividad en el manejo de la información. ❖ Trabajo individual y en equipo. ❖ Responsabilidad. ❖ Respeto al trabajo de los demás. ❖ Honestidad ❖ Limpieza.



*Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS		RECURSOS REQUERIDOS	TIEMPO DESTINADO
❖ Lectura/discusión. ❖ Demostración con práctica. ❖ Ejercicios		❖ Pizarrón ❖ Libro de texto ❖ Material impreso ❖ Equipo de cómputo ❖ Hoja de cálculo	Horas teóricas: 10 Horas prácticas: 5
CRITERIOS DE DESEMPEÑO III		EVIDENCIAS	
		DESEMPEÑO	PRODUCTOS
1. Analizar el contenido del balance general para interpretar la situación financiera de un ente económico.		❖ Analizar el contenido, del Balance General y su interrelación con el Estado de Resultados, realizando cuando menos 12 ejercicios.	❖ Práctica de Balance General.
2. Analizar el contenido del balance general para interpretar la situación financiera de un ente económico.		❖ Analizar el contenido, del Estado de resultados y su interrelación con el balance general, realizando cuando menos 8 ejercicios.	❖ Práctica de Estado de Resultados
3. Aplicar las razones financieras para interpretar el grado de liquidez, solvencia, endeudamiento y rendimiento de la utilidad.		❖ Con cinco ejercicios completos de Balance y Estado de Resultados, aplicar las fórmulas de las razones financieras y emitir un comentario de su interpretación.	❖ Práctica e interpretación de los estados financieros, aplicando las razones financieras.

UNIDAD DE COMPETENCIA IV	ELEMENTOS DE LA COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes / Valores
Diseñar operaciones en el Sistema Diario Continental.	❖ Reglas del cargo y el abono ❖ Estudio particular de las cuentas ❖ Teoría de la partida doble ❖ Registro de operaciones en diario mayor	❖ Analizar e interpretar la información que debe contener los asientos de diario. ❖ Dominar la teoría de la partida doble	❖ Orden en el análisis de la información. ❖ Objetividad en el manejo de la información. ❖ Trabajo individual y en equipo. ❖ Responsabilidad. ❖ Respeto al trabajo de los demás. ❖ Honestidad en operación. ❖ Limpieza.
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS		RECURSOS REQUERIDOS	TIEMPO DESTINADO
❖ Lectura/discusión. ❖ Demostrar con práctica.		❖ Pizarrón ❖ Libro de texto ❖ Material impreso ❖ Equipo de cómputo ❖ Hoja de cálculo	Horas teóricas: 4 Horas prácticas: 2
CRITERIOS DE DESEMPEÑO IV		EVIDENCIAS	
		DESEMPEÑO	PRODUCTOS
1. Analizar la cuenta.		❖ Identificar los elementos que debe contener la cuenta.	❖ Esquema
2. Realizar ejercicios prácticos utilizando las reglas del cargo y el abono.		❖ Clasificar y comprender de los asientos contables.	❖ Casos Prácticos.
3. Desarrollar asientos contables que incluyan cuentas de activo pasivo y capital.		❖ Elaborar casos prácticos utilizando las cuentas de activo, pasivo y capital contable.	❖ Casos Prácticos.

UNIDAD DE COMPETENCIA V	ELEMENTOS DE LA COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes / Valores
Formular Balanza de Comprobación.	❖ Balanza de Comprobación	❖ Analizar e interpretar la información que debe contener la balanza de comprobación.	❖ Orden en el análisis de la información. ❖ Objetividad en el manejo de la información. ❖ Trabajo individual y en equipo. ❖ Responsabilidad. ❖ Respeto al trabajo de los demás. ❖ Honestidad en operación. ❖ Limpieza.
ESTRATEGIAS DIDÀCTICAS		RECURSOS REQUERIDOS	TIEMPO DESTINADO
-Lectura/discusión. -Demostración con práctica.		-Pizarrón -Libro de texto -Material impreso -Equipo de cómputo -Hoja de cálculo	Horas teóricas: 4 Horas prácticas: 2
CRITERIOS DE DESEMPEÑO V		EVIDENCIAS	
		DESEMPEÑO	PRODUCTOS
1. Desarrollar la balanza de comprobación		❖ Analizar e interpretar la balanza de comprobación resolviendo 10 ejercicios con 20 cuentas como mínimo.	❖ Práctica de Balanza de Comprobación.

UNIDAD DE COMPETENCIA VI	ELEMENTOS DE LA COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes / Valores
Resolver ejercicios con los dos procedimientos de control de mercancías Analítico o pormenorizado e Inventarios perpetuos o continuos.	❖ Procedimiento Analítico o Pormenorizado ❖ Concepto ❖ Cuentas ❖ Ajustes ❖ Ventajas y desventajas ❖ Casos prácticos ❖ Procedimiento de Inventarios Perpetuos ❖ Concepto ❖ Cuentas ❖ Ajustes ❖ Ventajas y desventajas ❖ Casos prácticos	❖ Analizar e interpretar la información que se maneja con el método	❖ Orden en el análisis de la información. ❖ Objetividad en el manejo de la información. ❖ Trabajo individual y en equipo. ❖ Responsabilidad. ❖ Respeto al trabajo de los demás. ❖ Honestidad en operación. ❖ Limpieza.
ESTRATEGIAS DIDÀCTICAS		RECURSOS REQUERIDOS	TIEMPO DESTINADO
❖ Lectura/discusión. ❖ Demostración con práctica.		❖ Pizarrón ❖ Libro de texto ❖ Material impreso ❖ Equipo de cómputo ❖ Hoja de cálculo	Horas teóricas: 11 Horas prácticas: 10
CRITERIOS DE DESEMPEÑO VI		EVIDENCIAS	
		DESEMPEÑO	PRODUCTOS
1. Resolver ejercicios con el método analítico o pormenorizado.		❖ Desarrollar dos ejercicios completos hasta determinar el resultado del ejercicio.	❖ Casos prácticos
2. Resolver ejercicios con el método de inventarios continuos o perpetuos.		❖ Desarrollar dos ejercicios completos hasta determinar el resultado del ejercicio.	❖ Casos prácticos

UNIDAD DE COMPETENCIA VII	ELEMENTOS DE LA COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes / Valores
Resolver ejercicios utilizando los principales métodos de valuación de inventarios.	- U.E.P.S - P.E.P.S - Promedios - Detallistas - Repercusión de su uso en el Estado de Resultados	Analizar e interpretar la información que se maneja con cada método.	- Orden en el análisis de la información. - Objetividad en el manejo de la información. - Trabajo individual y en equipo. - Responsabilidad. - Respeto al trabajo de los demás. - Honestidad en operación. - Limpieza.
ESTRATEGIAS DIDÀCTICAS		RECURSOS REQUERIDOS	TIEMPO DESTINADO
- Lectura/discusión. - Demostración con práctica.		- Pizarrón - Libro de texto - Material impreso - Equipo de cómputo - Hoja de cálculo	Horas teóricas: 11 Horas prácticas: 10
CRITERIOS DE DESEMPEÑO VII		EVIDENCIAS	
		DESEMPEÑO	PRODUCTOS
1. Resolver ejercicios utilizando el método PEPS Primeras Entradas Primeras Salidas		Desarrollar dos ejercicios completos, utilizando mínimo dos artículos.	Casos prácticos
2. Resolver ejercicios utilizando el método UEPS Ultimas Entradas Primeras Salidas		Desarrollar dos ejercicios completos, utilizando mínimo dos artículos.	Casos prácticos
3. Resolver ejercicios utilizando el método PP Precio Promedio		Desarrollar dos ejercicios completos, utilizando mínimo dos artículos.	Casos prácticos



Your complimentary
 use period has ended.
 Thank you for using
 PDF Complete.

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

UNIDAD DE COMPETENCIA VIII	ELEMENTOS DE LA COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes / Valores
Elaborar ejercicios utilizando métodos manuales para el registro de transacciones financieras aplicando las disposiciones legales vigentes.	❖ Integrar todos los conocimientos del curso.	❖ Analizar e interpretar la información financiera de un ente económico.	❖ Orden en el análisis de la información. ❖ Objetividad en el manejo de la información. ❖ Trabajo individual y en equipo. ❖ Responsabilidad. ❖ Respeto al trabajo de los demás. ❖ Honestidad en operación. ❖ Limpieza.
ESTRATEGIAS DIDÀCTICAS		RECURSOS REQUERIDOS	TIEMPO DESTINADO
❖ Lectura/discusión. ❖ Demostración con práctica.		❖ Pizarrón ❖ Libro de texto ❖ Material impreso ❖ Equipo de cómputo ❖ Hoja de cálculo	Horas teóricas: 14 Horas prácticas: 3
CRITERIOS DE DESEMPEÑO XVIII		EVIDENCIAS	
		DESEMPEÑO	PRODUCTOS
1. Resolver una práctica manual completa utilizando inventarios continuos o perpetuos.		❖ Desarrollar la práctica integrando los auxiliares correspondientes y tarjetas de almacén hasta lograr estados financieros.	❖ Práctica integral



Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

del Estado de México

profesionales

XII. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Evaluación:

- **50% Primer examen parcial**
 - Examen escrito teórico práctico 60 %
 - Evaluación continua 40 %
 - (Participación en clase, portafolio de evidencias) 100%
- **50% Segundo examen parcial**
 - Examen escrito teórico práctico 60 %
 - Evaluación continua 40 %
 - (Participación en clase, portafolio de evidencias) 100%
- **100 % Examen ordinario**

Acreditación:

- Cumplir en ordinario 80% de asistencia y promedio en parciales mínimo de 6.0
- Cumplir en extraordinario 60% de asistencia y calificación mínima de 6.0 en examen
- Cumplir en título de suficiencia 30% de asistencia y calificación mínima de 6.0 en examen

XIII. REFERENCIAS

1. Romero López, J. Última Ed. *Principios de Contabilidad*, México: Mc. Graw Hill
2. Moreno Fernández, J. Segunda Edición, *Contabilidad Básica*, México: Ed. CECSA.
3. Guajardo Cantú, G. Última Edición. *Contabilidad Financiera*, última edición, Ed. Mc. Graw Hill, México.
4. Elizondo López, A. (2001). *Proceso Contable I, Contabilidad Fundamental*, México: ECAFSA
5. Elizondo López, A. Última Edición. *Inducción a la Profesión Contable Selección y Desarrollo*, México: Ed. ECAFSA.
6. Huerta Anaya, J. *Documentación Mercantil*. Ed. Herrero.
7. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. última edición. *NIF's*, México: Ed. IMCP
8. Instituto Mexicano de Contadores Públicos, Última edición. *Comisión de Ética Profesional. Código de Ética Profesional*, México: Ed. IMCP.
9. Ballesteros Inda, N. Última edición. *Fundamentos de Contabilidad*, México: Ed. Interamericana
10. Paz Zavala, E. Última edición. *Introducción a la Contabilidad*, México: Ed. ECAFSA.
11. Vartkes Hatzacorsian Hovsepian. Tercera Edición. *Fundamentos de Contabilidad*. México. Ed. Thomson