

ORGANISMO ACADÉMICO: CENTRO UNIVERSITARIO UAEM TEMASCALTEPEC								
Programa Educativo: Licenciatura de Ingeniero Agrónomo Zootecnista.				Área de docencia: Complementaria				
Aprobación por los H.H. Consejos Académico y de Gobierno		Fecha: 13 DE DICIEMBRE DE 2007		Programa elaborado por: M.V.Z.GERMÁN GÓMEZ TENORIO			Fecha de elaboración : 13/02/2013	
Clave	Horas de teoría	Horas de práctica	Total de horas	Créditos	Tipo de Unidad de Aprendizaje	Carácter de la Unidad de Aprendizaje	Núcleo de formación	Modalidad
L44933	2	2	4	6	Curso	Obligatoria	Sustantiva	Presencial
Prerrequisitos (Conocimientos Previos): Conocimiento de los principales ciclos productivos de las principales especies productivas animales y vegetales. Manejo de programas de Office. Procesador de textos Word, Hoja de Cálculo Excel, presentaciones Power point e Internet.					Unidad de Aprendizaje Antecedente	Unidad de Aprendizaje Consecuente		
					Seriada ninguna Recomendadas: Introducción a la zootecnia y Computación e informática	Seriadas: ninguna Recomendadas: Todas las del área de sistemas de producción y agronegocios.		
Programas educativos en los que se imparte: Centro Universitario UAEM Temascaltepec.								



II. PRESENTACIÓN

La Unidad de aprendizaje Computación para la Administración Agropecuaria conste en la utilización de sistemas o paquetes computacionales aplicados a la administración y contabilidad de las Unidades Económicas de Producción.

El programa está estructurado por la elaboración de archivos de programas de hojas de cálculo como el Excel para su uso en empresas agropecuarias, así como de programas específicos del área de manejo de explotaciones como el PIGChamp y Dairy manage de la contabilidad como el COOI, para la cual, es necesario que el discente conozca los ciclos productivos de las principales especies point, además del INTERNET, así mismo se requiere que conozca y comprenda los diferentes pasos del proceso administrativo (planeación, organización, integración, dirección y control) y principios básicos de contabilidad financiera de manera que pueda utilizarlos en la toma de decisiones en explotaciones agropecuarias de cualquier tamaño.

Esta Unidad de Aprendizaje está estrechamente ligada a las áreas socioeconómica y de sistemas de producción agropecuarios coadyuvando para que el futuro profesionista además de tener un enfoque técnico de los sistemas de producción tenga una visión de rentabilidad económica empleando el proceso administrativo, en las empresas agropecuarias.

De modo que la Computación para la Administración Agropecuaria se vincula con otras áreas del conocimiento como la informática, al hacer uso de computadoras y programas de cómputo, la administración al incorporar el proceso administrativo, la contabilidad al realizar los estados financieros y registrar los movimientos contables de las empresas agropecuarias y la economía al analizar los costos y tomar las decisiones que resulten en beneficio del productor.



III. LINEAMIENTOS DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

DOCENTE	DISCENTE
Una sesión de diagnóstico y de acuerdos. Proveer de cuestionarios para la captura de información en explotaciones agropecuarias. Proporcionar información adicional de los sistemas de producción para utilizarse en el curso. Resolución de dudas que pudieran presentarse. Asistencia y puntualidad en las sesiones.	Participar e interactúa en las exposiciones. Realizar trabajos personales y en equipo. Tener un comportamiento de respeto, de observación y de atención en las visitas a las explotaciones. No utilizar las computadoras para otros fines que no sean los del curso. Asistencia mínima del 80% y puntualidad



IV. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

El futuro egresado visualizará las explotaciones agropecuarias de diversos tamaños como verdaderas empresas que busca una rentabilidad económica a través de la producción de alimentos necesarios para la sociedad mejorando así el nivel de vida de ambas partes.

Al finalizar el curso el discente podrá elaborar archivos en la hoja de cálculo de Excel, el procesador de texto Word, y hacer presentaciones en Power point que faciliten la planeación, organización, integración, dirección y control de empresas agropecuarias, manejará programas específicos de manejo de explotaciones pecuarias como el IGChamp y el Dairy manage y un programa de contabilidad en empresas como el COI y valorará la importancia que tiene el uso de la computación en las unidades económicas de producción agropecuaria en la actualidad. Esto lo logrará a través de conocer y operar un a hoja de cálculo Excel, un programa de contabilidad COI y programas de manejo de explotaciones pecuarias PIGChamp, Dairy manage, comprender e interpretar los ciclos productivos de las diferentes especies animales y vegetales explotadas principalmente en México, calcular las necesidades de insumos y económicas de las empresas agropecuarias para un tiempo determinado y analizar la información obtenida para la toma de decisiones de dichas empresas.



V. COMPETENCIAS GENÉRICAS

Las actividades a realizar son la captura de la información en la empresa, el procesamiento de dicha importación con los programas en la computadora, su análisis e interpretación y finalmente las decisiones a tomar.

Las competencias genéricas de la unidad de Aprendizaje son:

- I. Elaboración de archivos en hojas de cálculo de Excel para la planeación de empresas agropecuarias. Calendarización de actividades, cuantificación de insumos y desarrollos poblacionales.
- II. Elaboración de archivos en el procesador de textos Word y de presentación de Power point para la organización, integración y dirección de empresas agropecuarias. Organigramas, manuales de operación.
- III. Operación de programas específicos para manejo de explotaciones pecuarias como el PIGChamp, Dairy manage. Captura, elaboración de reportes, análisis de la producción.
- IV. Operación del programa COI de contabilidad de empresas. Captura de movimientos contables, Estados Financieros y Costos Producción.

VI. ÁMBITOS DE DESEMPEÑO PROFESIONAL

El futuro egresado podrá utilizar estos programas dentro de las mismas empresas donde labore o bien en forma independiente brindando asesorías a productores y/o elaborando proyectos nuevos de inversión.



VII. ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

Asistirá a explotaciones agropecuarias a recabar información. Competencias I, II, III, IV.

Utilizará la sala de cómputo e Internet del Centro Universitario UAEM Temascaltepec para el procesamiento de la información. Competencias I, II, III, IV.

En el salón de clase analizará e interpretará dicha información. Competencias I, II, III, IV.

VIII. NATURALEZA DE LA COMPETENCIA

(Inicial, entrenamiento, complejidad creciente, ámbito diferenciado)

Entrenamiento: en manejo de programas de hojas de cálculo Excel, procesador de textos Word y presentaciones. Competencias I y II.

Complejidad creciente: en la aplicación de estos programas. Competencias I y II.

Inicial: en la utilización de los programas de cómputo específicos de contabilidad COI y manejo de empresas agropecuarias PIGChamp y Dairy manage. Competencias III y IV.



Universidad Autónoma del Estado de México

UAEM

Secretaría de Docencia

Dirección de Estudios Profesionales



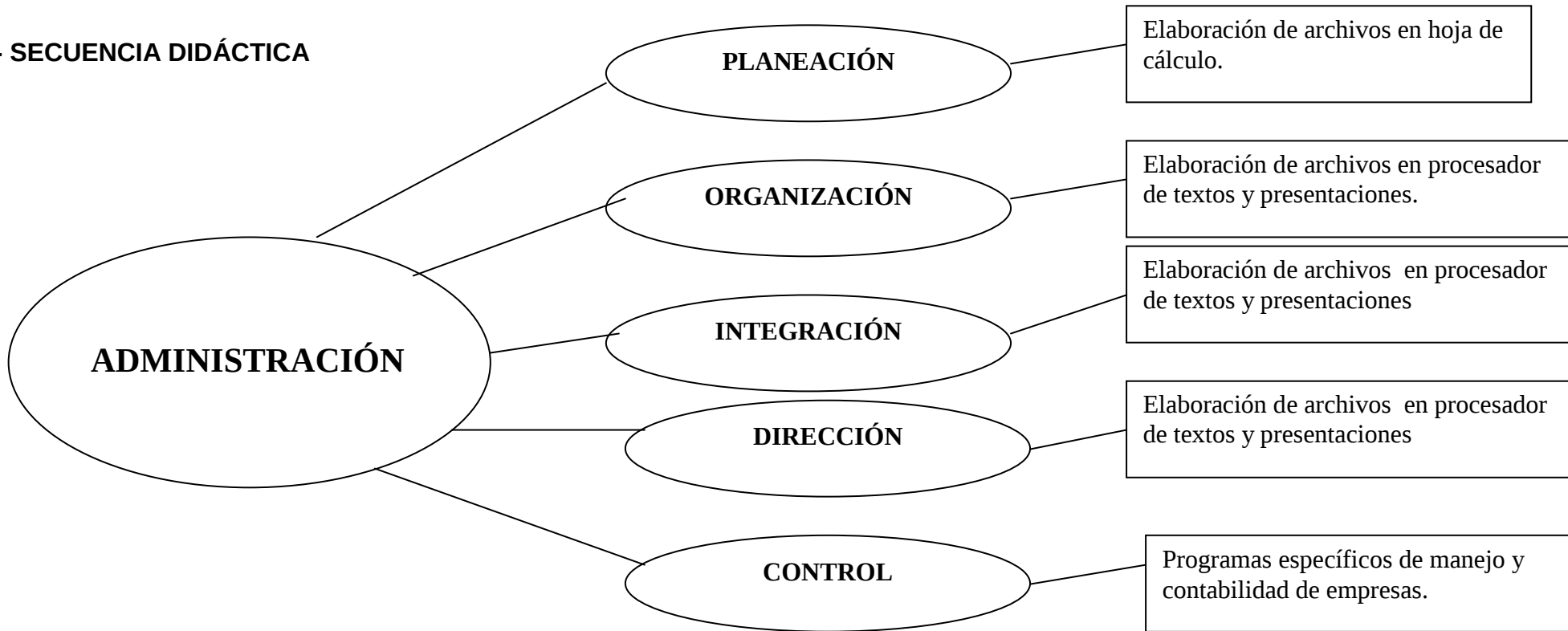


IX. ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

- I. Elaboración de archivos en hojas de cálculo de Excel para la planeación de empresas agropecuarias. Calendarización de actividades, cuantificación de insumos y desarrollos poblacionales.
- II. Elaboración de archivos en el procesador de textos Word y de presentación de Power point para la organización, integración y dirección de empresas agropecuarias. Organigramas, manuales de operación.
- III. Operación de programas específicos para manejo de explotaciones pecuarias como el PIGChamp y el Dairy manage. Captura, elaboración de reportes, análisis de la producción.
- IV. Operación del programa COI de contabilidad de empresas. Captura de movimientos contables, Estados Financieros y Costos de Producción.



X.- SECUENCIA DIDÁCTICA





XI. DESARROLLO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

UNIDAD DE COMPETENCIA I	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes/ Valores
I. Elaboración de archivos en hojas de cálculo de Excel para la planeación de empresas agropecuarias. Calendarización de actividades, cuantificación de insumos y desarrollos poblacionales.	1.- Conocimiento de los ciclos productivos de las especies ganaderas y cultivos mas utilizados en México. Y de los desarrollos poblacionales de las diferentes especies ganaderas. 2.- Conocimiento y calendarización de actividades y cuantificación de insumos de las empresas.	1.- Construcción de flujogramas de producción de las diferentes especies ganaderas. 2.- Elaborar y operar archivos que permita planear las necesidades de una empresa agropecuaria.	1.- Valoración de la importancia de la planeación de empresas agropecuarias. 2.- Práctica sistemática con diferentes situaciones de planeación en las explotaciones. Valores de: Atención, observación y respeto.
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS: Estudio de caso para la planeación de una empresa pecuaria, visita grupal, encuesta, exposición audiovisual de elaboración de archivos en la hoja de cálculo de Excel para desarrollos poblacionales y calendarización de actividades y cuantificación de insumos.	RECURSOS REQUERIDOS 1.-Transportes a las explotaciones. 2.- CPU Pentium III o IV, proyector de computadora, programa Excel, manuales de usuario de Excel.		TIEMPO DESTINADO 12 Sesiones 2 horas en salón de clase 6 horas visitas a explotaciones 16 horas en sala de cómputo.



Universidad Autónoma del Estado de México

UAEM

Secretaría de Docencia
Dirección de Estudios Profesionales



CRITERIOS DE DESEMPEÑO I	EVIDENCIAS	
	DESEMPEÑO	PRODUCTOS
1. información veraz, clara, ordenada y adecuada para la captura en computadora.	1. Consulta de la metodología para la formulación y aplicación de encuestas.	1.- Cuestionario resuelto.
2.- Deben contener las actividades a realizar, las necesidades de insumo así como las poblaciones esperadas en un período de tiempo.	2.- Indicadores de producción.	2.- Dos archivos en una hoja de cálculo, uno con el desarrollo de la población y la otra con la calendarización y cuantificación de insumos con un valor 20%

UNIDAD DE COMPETENCIA II	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes/ Valores
II: Elaboración de archivos en el procesador de textos Word , de presentación de Power point y audiovisual para la organización,	1.- Conocimiento de organigramas y manuales de operación.	1.- Elaboración de un organigrama para una empresa y manuales de operación escritos y en	1.- Organización de un empresa agropecuaria. 2.- Explicación de la manera que se puede integrar una empresa.



integración y dirección de empresas agropecuarias.	2.- Establecimiento de los procedimientos de integración para las empresas agropecuarias. 3.- Definición de posibles estrategias de dirección aplicables a una explotación agropecuaria.	audiovisual. 2.- Elaborar un esquema de integración. 3.- Elegir y después reproducir una o más formas de dirección para una empresa agropecuaria.	3.- Debate acerca de las formas de dirección de las empresas. Valores: atención, capacidad de análisis, trabajo en equipo y respeto.
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS: Estudio de caso, visitas, encuesta, exposición audiovisual, lecturas de casos.	RECURSOS REQUERIDOS 1.- Transportes a las explotaciones. 2.- CPU Pentium III o IV, proyector de computadora, I programas Word y Power point y sus manuales.	TIEMPO DESTINADO 4 Sesiones. 2 horas salón de clases 2 horas visita a explotaciones. 4 horas sala de cómputo.	
CRITERIOS DE DESEMPEÑO II	EVIDENCIAS		
	DESEMPEÑO	PRODUCTOS	
1.- Completo, claro, bien presentado, el manual debe incluir todas las actividades a realizar por cada uno de los componentes del organigrama.	1.- Actividades diarias a realizar en las diferentes explotaciones y quienes las llevan a cabo.	1.- Un archivo con el organigrama de la empresa y un archivo con el manual de operación de la misma. Valor 5%	
2.- Completo, debe incluir criterios de contratación, evaluación del desempeño y permanencia del personal y para la	2.- Composición de la integración de recursos materiales y humanos de una empresa.	2.- Un esquema de integración que se incluya recursos humanos y materiales. Valor 2.5%.	



Universidad Autónoma del Estado de México

UAEM

*Secretaría de Docencia
Dirección de Estudios Profesionales*



adquisición de materias primas y equipo.		
3.- Congruente con la manera de ser del director y el personal. Debe dar una alternativa de mejora en el trabajo de la empresa.	3.- formas de dirección de empresas.	3.- Un listado de estrategias a utilizar para la dirección de la empresa. Valor 2.5%.



UNIDAD DE COMPETENCIA III	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes/ Valores
Operaciones de programas específicos para manejo de explotaciones pecuarias como el PIGChamp y el Dairy manage	1. Comprensión del proceso de captura de información y cual es importante de obtener en una empresa pecuaria. 2. conocimiento de los principales reportes de producción utilizados en la empresa.	1. Captura de datos de importancia en una explotación en el programa respectivo. 2. Elaboración de hojas de reportes de producción con el programa respectivo.	1. Receptiva y práctica de la manera de captar información y como procesarla. 2. Receptiva y práctica de la manera de realizar reportes de producción. Valores: atención, trabajo individual, respeto.
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS: 1. Conferencias o exposición sobre programas, un estudio de caso, exposición audiovisual del uso de los programas, captura de datos. 2. Conferencia o exposición sobre programas, un estudio de caso, exposición audiovisual del uso de los programas, elaboración de reportes.	RECURSOS REQUERIDOS 1. CPU Pentium III O IV, proyector de computadora, programas PIGChamp y Dairy manage o equivalentes y sus manuales, datos de producción de una explotación. 2. CPU Pentium III O IV, proyector de computadora, programas PIGChamp y Dairy manage o equivalentes y sus manuales, datos de producción de una explotación.		TIEMPO DESTINADO 10 Sesiones 20 horas en las aulas e computo
CRITERIOS DE DESEMPEÑO III	EVIDENCIAS		
	DESEMPEÑO	PRODUCTOS	
1. Información veraz, confiable	1. base de datos	1. entrega de un CD que tenga la información capturada en las	



susceptible de ser analizada		explotaciones. 5%
2. Sencillos, claros, de fácil comprensión.	2. Parámetros productivos.	2. realización de 5 reportes graficos de producción. 5%



UNIDAD DE COMPETENCIA IV	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes/ Valores
Operación del programa COOI de contabilidad de empresas	1. Conocimiento de los libros de contabilidad financiera. 2.- interpretación de los estados financieros	1. Registro de movimientos contables. 2. Elaboración de Estados financieros	1. Receptiva y práctica de la manera de captar información y como procesarla. 2. Receptiva y práctica de la manera de captar información y como procesarla. Valores: Atención, Trabajo individual, respeto
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS: 1. Conferencias o exposiciones sobre el programa, un estudio de caso, exposición audiovisual del uso del programa COOI, captura de datos. 2. Conferencias o exposiciones sobre el programa, un estudio de caso, exposición audiovisual del uso del programa COOI, captura de datos.	RECURSOS REQUERIDOS 1. CPU Pentium III o IV, proyector de computadoras, programa COOI y su manual, datos de movimientos contables de una explotación. 2. CPU Pentium III o IV, proyector de computadoras, programa COOI y su manual, datos de movimientos contables de una explotación.		TIEMPO DESTINADO 6 sesiones 12 horas en la sala de computo
CRITERIOS DE DESEMPEÑO IV	EVIDENCIAS		
	DESEMPEÑO	PRODUCTOS	
1. información veraz, confiable susceptible de ser analizada	1 Bases de contabilidad financiera	1Entrega de un CD que contenga la información financiera capturada de la explotación. 5%	
2. Cumplir con la normatividad de los sistemas contables.	2. Bases de contabilidad financiera	2. Realización de un reporte de Estados financieros de la empresa. 5%	



XII. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Un examen por unidad e competencia50% Los exámenes serán en un 80% prácticos con la computadora y los programas computacionales.

Entrega de productos..... 50%

XIII. REFERENCIAS

Administración. Stephen, P. Robbins. Ed. Ptice Hall.
Administración Agropecuaria. A. Aguilar. Ed. Limusa.
Administración , Contabilidad y costos. Alejandro Garrido. Ed. CECSA.
Administración de las Empresas Medianas y Pequeñas. Barragán Ed. Trillas.
Administración de Recursos Humanos y Personal. Heneman Scwab. Ed. CECSA.
Administración Teoría y Aplicación. Rue y Byars. Ed. Alfa omega.
Contabilidad Administrativa. A. Ramírez. Ed. McGraw Hill.
Enciclopedia Práctica de contabilidad. A. Goznes. Ed. Océano.
Enciclopedia práctica de la Pequeña y mediana Empresa. Luis borras. Ed. Océano.
Ética en los Negocios. M. Velásquez. Ed. Prentice Hall.
Fundamentos de Contabilidad. V. Hatzacorsia. Ed. Thomson.
Manual del usuario de COOI.
Manual del usuario de Exel.
Manual del usuario de PIGChamp.
Manual del usuario de Power Point.
Manual del usuario de word.
Planeacio9n estrategica. Karseten. G. Hellewsi. Ed. CECSA.



Universidad Autónoma del Estado de México

UAEM

Secretaría de Docencia
Dirección de Estudios Profesionales

